
Woord vooraf

U heeft de schoolgids van de Máximaschool in handen.

We hopen dat u door het lezen van deze gids nieuwsgierig wordt en meer wilt weten over onze school. Daarnaast is het een kleine leidraad om u wegwijs te maken in de cultuur van onze school.

De basisschool is een belangrijk deel uit het leven van een kind.

Een kind wordt zo'n 940 uur per schooljaar aan de zorg van leerkrachten toevertrouwd.

De keus voor de basisschool van uw kind(eren) is dus erg belangrijk.

Scholen kunnen verschillen in onderwijsconcept, achtergrond, sfeer, kwaliteit en ook in resultaten.

Een schoolkeuze is dus een zorgvuldige keuze en daarbij willen we u behulpzaam zijn.

Wij hopen dat u als ouders onze gids met plezier zult lezen. Voor een nadere toelichting of uitleg bent u van harte welkom op onze school!

Namens het schoolteam van de Máximaschool,

Mevr. A. Verhoeff, directeur

Mevr. J. van der Wal-Monkel, adjunct-directeur/Intern Begeleider



Inhoudsopgave

Woord vooraf	1
Inhoudsopgave	2
1 Algemeen	4
2 De Máximaschool en haar manier van werken	6
2.1 Onderwijs met aandacht	6
2.2 Directe instructiemodel	7
2.3 Expressie en communicatie en cultuuronderwijs	7
2.4 Invalbeleid	8
2.5 Organisatiemodel en Bouwindeling	8
2.6 De schooltijden	9
2.7 Zorg voor leerkrachten	9
2.8 Studenten en stage	9
2.9 Jaarkalender	9
2.10 Kwaliteitsbewaking	9
3 De Máximaschool en haar leerlingen	12
3.1 Toetsgegevens	12
3.2 Rapport	12
3.3 Doubleren/ versnellen	12
3.4 Voortgezet onderwijs	12
3.5 Schorsings- en/of verwijderingsprotocol	12
3.6 Leerlingvolgsysteem	13
3.7 Huiswerk	13
3.8 Uitstroomgegevens leerlingen groep 8	13
4 De Máximaschool; een veilige school	14
4.1 Verwijsindex Fryslân – ZiZeO	14
4.2 De zorg voor de leerlingen op onze school	15
4.3 Remedial teaching (extra hulp) binnen de groep	15
4.4 Meerbegaafd	16
4.5 Plusklas PCBO	16
4.6 Handelingsplannen; procedure	16
4.7 Zorgplicht	17
4.8 Verstrekken van medicijnen	17
4.9 Gedrag	18
4.10 Rots en Water	18
5 De Máximaschool en schoolregels	19
5.1 Schoolregels	19
5.2 Luizenprotocol	19
5.3 Pauzehap	19
5.4 Verjaardagen	19
5.5 Toiletbezoek	19
5.6 Kinderen naar binnen brengen (ouders)	20
5.7 Omgang met materialen	20
5.8 Mobiele telefoons	20
5.9 Fietsen naar en op school	20
5.10 Skeelers, skateboards, waveboards en/of longboards	20

5.11 Parkeren	20
6 De Máximaschool en hulp van buitenaf	21
6.1 Buitenschoolse activiteiten.....	21
6.2 Brede school Zuiderburen	21
7 De Máximaschool en de ouders	22
7.1 Algemeen.....	22
7.2 Specifieke informatie	22
7.3 Ouderparticipatie.....	23
7.4 Rechten van ouders.....	23
7.4.1 Informatieverschaffing gescheiden ouders.....	24
7.5 Specifieke informatie	24
7.6 Klachtenprocedure Máximaschool.....	25
8 De Máximaschool en wet en regelgeving	28
8.1 Leerplicht.....	28
8.2 Verlof aanvragen	28
8.3 Ziek melden.....	28
8.4 Wennen	28
8.5 ARBO beleid	28
8.6 Wet op vervoer kinderen.....	28
8.7 Schoolverzekering	29
9 De Máximaschool en overige activiteiten	30
9.1 Projecten op school.....	30
9.2 Bewegingsonderwijs	30
9.3 ICT-onderwijs	31
9.4 Christelijke feesten.....	31
9.5 Sinterklaas.....	32
9.6 Schoolreis	32
9.7 Schoolfotograaf	32
10 Aanmelding	33
Bijlage 1:	34
Contactgegevens.....	34
Bijlage 2:	36
Groepsindeling 2017-2018.....	36
Bijlage 3:	37
Vakantierooster voor het schooljaar 2017-2018	37
Bijlage 4:	38
Verlof aanvragen.....	38

máximaschool

1 Algemeen

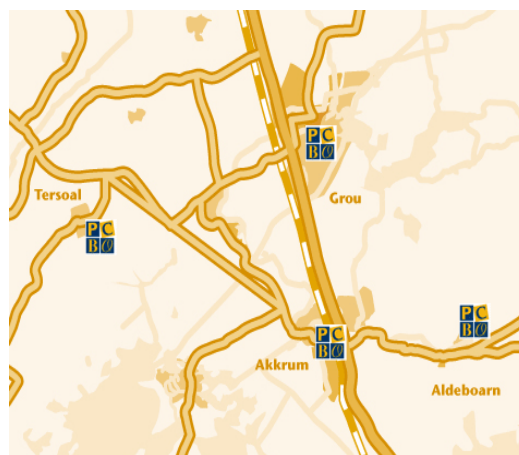
1.1 Basisgegevens van de school

De Máximaschool is gevestigd in de wijk Zuiderburen van Leeuwarden. Het adres is:

Glinswei 4
8939 CB Leeuwarden
Tel: 058-2880842
e-mail: info@maximaschool.nl
www.maximaschool.nl

1.2 Het Bestuur

De Máximaschool is één van de 14 scholen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs en Omstreken (PCBO e.o.) in Leeuwarden. De vereniging telt 14 basisscholen met in totaal 18 locaties; 13 verspreid over Leeuwarden en 5 locaties respectievelijk in Wirdum, Grou, Akkrum, Aldeboarn en Tersoal. Het bevoegd gezag van de vereniging is feitelijk neergelegd bij het bestuur. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor het beleid op de eigen school. Maandelijks zijn er directieraad vergaderingen waarin beleid wordt voorbereid en vastgesteld, betrekking hebbende op het beleid voor de hele vereniging. U kunt hierbij denken aan vaststellen van strategisch beleid, schooltijden, werktijden, vaststellen van vakanties, et cetera.



De centrale dienst PCBO Leeuwarden is gehuisvest te Leeuwarden. Het adres is:

Margretha de Heerstraat 2
8921 AK Leeuwarden
Postbus 1090
Tel.: 058-2130350
Fax.: 058-2131681
www.pboleeuwarden.nl
e-mail: info@pboleeuwarden.nl

De vereniging stelt zich ten doel (protestants) christelijk basisonderwijs te bevorderen in Leeuwarden. Ouders die instemmen met de uitgangspunten en het doel van de vereniging, kunnen zich bij de school opgeven als lid van de vereniging. Op onze school kunt u nadere gegevens verkrijgen. Een keer per jaar is er een ledenvergadering, waarbij uw aanwezigheid van harte op prijs wordt gesteld en waar u uw stem kunt laten horen over voorgenomen bestuursbesluiten en/of de jaarrekening.

2 De Máximaschool en haar manier van werken

De Máximaschool: een bruisende school voor gelukkig lerende kinderen!

Visie

Op de Máximaschool staat het kind centraal.
Ieder kind wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen op eigen wijze.
In een veilige omgeving bieden wij de leerweg die bij hem of haar past.
Zo krijgen kinderen zelfvertrouwen en bereiden wij kinderen voor op de samenleving.

2.1 Onderwijs met aandacht

De Máximaschool is een school voor protestants christelijk basisonderwijs. De Máximaschool wil goed onderwijs geven in een aangenaam klimaat en streeft ernaar dat haar leerlingen waardevolle burgers worden in de maatschappij van morgen.

Individuele aandacht per kind

De Máximaschool is een open school voor christelijk onderwijs. Optimale individuele ontplooiing geldt voor ons als basisbeginsel. Ons onderwijsconcept is helder. Wij spreken kinderen aan op hun cognitieve én creatieve vaardigheden. Uw kind krijgt volop persoonlijke aandacht voor zijn of haar individuele kwaliteiten. Wij nodigen kinderen uit om zelf te ontdekken waar ze goed in zijn. Zo wordt leren aantrekkelijk en leuk! De leerkrachten werken volgens een onderwijsprincipe dat zich richt op de mogelijkheden van uw kind. Daar willen wij samen met u voor staan.

Waarden

Onze waarden en normen baseren wij op de christelijke traditie. Belangrijk daarbij is dat ieder kind telt. Wij begeleiden kinderen naar hun plek in een snel veranderende samenleving. Dit doen wij in een gerichte vrijheid, waarbij respect en waardering voor de medemens centraal staan.

Expressie en communicatie

Iedereen wil dat zijn kind op school leert rekenen, lezen en schrijven. Op onze school zijn daarnaast drama, dans en muziek belangrijk. Wij stimuleren de talenten van uw kind voor expressie, communicatie, emotie en gevoelens.

Christelijk onderwijs

Onderwijs op onze school krijgt mede zijn vorm onder de noemer: "Hoe geven we elk kind onderwijs op zijn of haar mogelijkheden gericht?". Daar heeft bij ons ieder kind recht op en daar willen wij samen met de ouders voor staan. Wij doen dit vanuit een open christelijk perspectief, waarin ieder kind telt en belangrijk is. Het kind leeft in een multiculturele samenleving en daarbij willen we uw kind begeleiding geven. Dit doen wij in een gerichte vrijheid, waarbij respect en waardering voor de medemens een centraal gegeven zijn. Wij brengen kinderen in aanraking met de Bijbel en andere geestelijke opvattingen. Wij proberen daarbij iedereen naar zichzelf te laten kijken en zo een perspectief als opgroeiende burger in deze wereld, te geven. Ons pedagogisch klimaat is kindvriendelijk waarbij we een beroep doen op eenieder om een rustige leeromgeving te bevorderen in de gehele school.

Sterke punten van de Máximaschool:

- ❖ Identiteit: open en algemeen christelijk.
- ❖ Respect voor de medemens: heb je naaste lief zoals jezelf.
- ❖ Persoonlijk: kinderen en hun behoefte staan centraal en ieder kind is uniek.

2.2 Directe instructiemodel

De leerkrachten geven instructie volgens het "directe instructie" model.



Dit betekent dat de leerkrachten een les beginnen met het activeren van de voorkennis van de kinderen. Ook wordt het doel van de les aangegeven. Na een korte instructie gaan de kinderen aan de slag. De kinderen oefenen de lesstof onder begeleiding van de leerkracht in. Daarna starten zij met het verwerken van de leerstof op eigen tempo. De kinderen die extra uitleg nodig hebben, worden uitgenodigd aan de instructietafel waar de leerkracht in kleiner verband met de kinderen de lesstof doorneemt. Aan het einde van de les wordt nagegaan of de doelstelling van de les bereikt is.

Zelfstandig werken

Om de bovengenoemde manier van instructie te laten slagen is het belangrijk dat de kinderen zelfstandig aan het werk kunnen zijn. De vaardigheid van het zelfstandig werken wordt al vanaf de kleutergroep aangeleerd en wordt uitgebouwd naar een taak voor twee weken in groep 8. De kinderen leren in de bovenbouw (vanaf groep 6) hun werk te plannen met behulp van een agenda. Toetsen en andere belangrijke zaken worden hierin genoteerd. Dit is ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs.

3 niveaus en het Groepsplan

Het onderwijs in een groep wordt afgestemd op de behoeften van de kinderen. Om het overzicht te behouden verdeelt de leerkracht zijn of haar groep in drie subgroepen, te weten: de minimumgroep, de basisgroep en de plusgroep.

De onderwijsbehoeften van de kinderen worden gebaseerd op de (CITO) toetsen en observaties. De meeste kinderen zijn zich in meer of mindere mate bewust van de groep waar zij voor een bepaalde tijd toe behoren, maar het leerkrachten team legt daar niet de nadruk op. Na een periode van drie maanden wordt weer voor de hele groep bekeken wat het plan en de indeling voor de komende periode gaat worden, wij noemen dat het "Groepsplan".

Tijdens de instructiefase van de les zijn de drie groepen goed te herkennen. De plusgroep gaat na een korte instructie aan de slag. De basisgroep krijgt een basisinstructie en doet onder begeleiding van de leerkracht oefeningen met de lesstof. De kinderen in de minimumgroep krijgen na het voorgaande extra, persoonlijke instructie bij de instructietafel. De kinderen oefenen onder begeleiding de leerstof.

2.3 Expressie en communicatie en cultuuronderwijs

Expressieve vakken als tekenen, handvaardigheid, muziek en drama zijn bij ons ook belangrijk. Expressie en communicatie nemen een belangrijke plaats in het onderwijs. Sportieve activiteiten krijgen vorm in de lessen bewegingsonderwijs en tijdens de sport- en speldagen, verdeeld over het jaarprogramma.

Cultuuronderwijs

Aan onze school is cultuurcoach, Ana Paunovik-Visser, van Kunstkade verbonden. Kunstkade verzorgt een cultureel programma voor de basisscholen in Leeuwarden. Jaarlijks krijgt iedere school een gevarieerd aanbod van culturele instellingen en professionele aanbieders. Het doel is dat kinderen in hun basisschoolloopbaan kennismaken met alle instellingen in hun eigen omgeving en ervaringen opdoen in alle kunstdisciplines. Dit uitgebreid programma, het Kunstmenu, is terug te vinden op de website www.schoolkade.nl. Het Historisch Centrum Leeuwarden, Tresoar, Tryater, het Noord Nederlands Orkest, het Fries Natuurmuseum, de Bibliotheek, Film in Friesland, De Harmonie, Keunstwurk, Neushoorn en Fries Museum/Verzetsmuseum bieden theater- en museumbezoek, film, muziek en gastlessen op school. Daarnaast is er het KunstmenuPlus, een apart keuzeprogramma. De cultuurcoach draagt samen met de werkgroep cultuur en leerkrachten de verantwoordelijkheid voor het cultuuronderwijs van onze school. Een belangrijk deel hiervan wordt ingevuld door het Kunstmenu. Daarnaast coacht de cultuurcoach leerkrachten en team, werkt met de kinderen in de

klas en heeft een adviserende rol bij het vormen van beleid. De cultuurcoach kan ook de weg wijzen naar cursussen en activiteiten buitenschools, via de website www.kunstkade.nl. Ana is tot en met november met zwangerschapsverlof. Ze wordt vervangen door Wietske Zoethout.

2.4 Invalbeleid

We streven er naar niet meer dan twee leerkrachten op een groep te hebben. Bij ziekte wenden wij ons tot de administratie van PCBO Leeuwarden e.o. Wij kunnen niet garanderen dat we tijdens een ziekteperiode één vervanger voor de groep van de zieke leerkracht hebben.

Als de vervanging niet tijdig aanwezig kan zijn, dan wordt de groep opgevangen tot een invaller aanwezig is. In uiterste nood zullen wij een groep, waarvoor geen vervanging is, verdelen over de andere groepen.

2.5 Organisatiemodel en Bouwindeling

Op onze school hanteren we de volgende bouwindeling:

Onderbouw groep 1, 2, 3, 4
Bovenbouw groep 5, 6, 7, 8

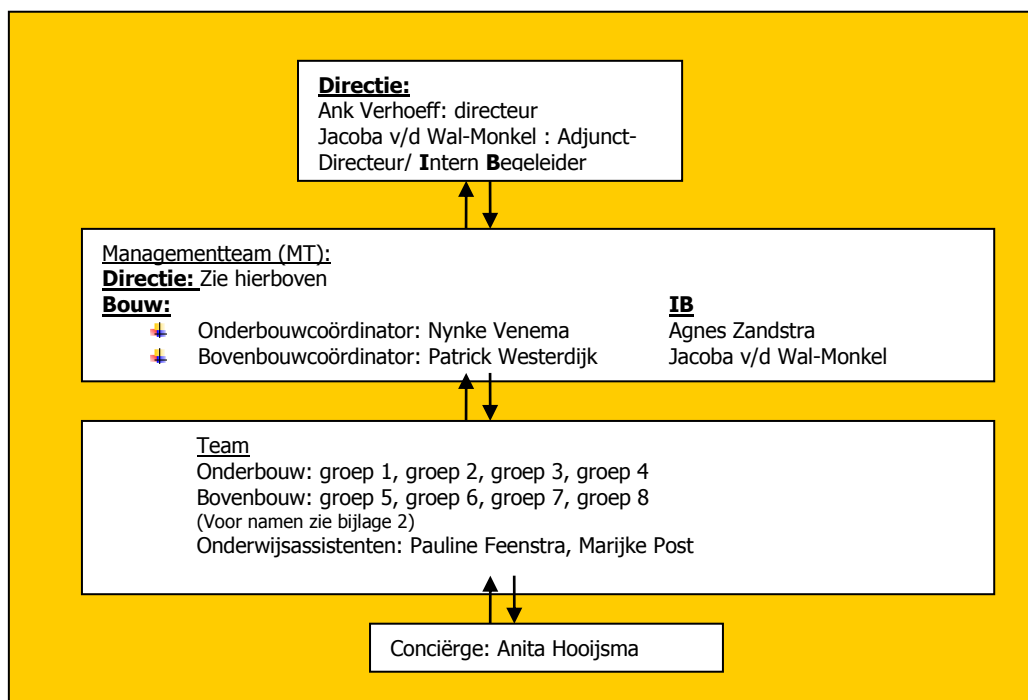
Soms wordt er gesproken over de middenbouw. Hiermee bedoelen we dan de groepen 3, 4 en 5.

Elke bouw kent een coördinator (zie bijlage 1) en elke bouw is een zelfsturend team. De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse praktijk en directe communicatie met de ouders.

In het Managementteam (MT) worden besluiten voorbereid en/of genomen. Leden van het MT zijn: directie, intern begeleiders en bouwcoördinatoren. Besluiten komen vanuit de teams of vanuit het MT. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat besluiten door een breed deel van het team, of bouwteams, gedragen worden.

Heeft u een vraag? Neem dan eerst contact op met de leerkracht van uw kind(eren). Mocht u nog meer vragen hebben, of verheldering willen over een (voorgenomen) besluit, staat de bouwcoördinator of de directie natuurlijk voor u klaar!

De organisatie van de Máximaschool wordt hieronder weergegeven.



2.6 De schooltijden

Groep	Dag	Tijden
1 t/m 8	Maandag	8.30 – 14.00
	Dinsdag	8.30 – 14.00
	Woensdag	8.30 – 14.00
	Donderdag	8.30 – 14.00
	Vrijdag	8.30 – 14.00

De deuren gaan om 8.20 uur open, de school begint om 8.30 uur. Wij hechten eraan op tijd te beginnen. Wij houden iedere ochtend absentielijsten bij. Mocht uw kind structureel te laat op school komen of te laat gebracht worden, zien wij ons verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

2.7 Zorg voor leerkrachten

Personeelsvergaderingen

De bouwteams van de Máximaschool vergaderen ongeveer eens per maand. Ook het gehele team van de Máximaschool vergadert ongeveer eens per maand. Deze vergaderingen staan in teken van onderwijsontwikkelingen, zoals zelfstandig werken en eigenaarschap.

Nascholing/bijscholing

De nascholing staat het jaar 2017-2018 in het teken van Rots en Water, zelfstandig werken en eigenaarschap van leerlingen. Een groot deel van de leerkrachten op de Máximaschool heeft een Rots en Water training gevolgd en geeft deze lessen nu aan de kinderen. We hebben een doorgaande lijn ontwikkeld voor groep 1 t/m 8. In 2018 willen we Rots en Waterschool worden. We zijn 2017-2018 dan ook gestart met een studiedag over Rots en Water.

Het zelfstandig werken begint in onze school steeds meer vorm te krijgen. In de bovenbouw wordt gewerkt met dag- en weektaken en in de onderbouw gaan we werken met het planbord. Komend jaar blijven we bezig met het verder vormgeven van zelfstandig werken binnen de school.

Hierop aansluitend gaan we een scholing volgen over eigenaarschap van leerlingen. We willen leerlingen meer betrekken bij het leren en hen meer verantwoordelijkheid geven over hun eigen leerproces. Dit natuurlijk passend bij de leeftijd van het kind.

2.8 Studenten en stage

In de loop van het schooljaar kan het zijn dat uw kind thuis komt met verhalen over een nieuwe juf of meester. Meestal betreft het dan studenten van de diverse opleidingsscholen die bij ons stage lopen en het vak leren. Dit jaar krijgen we stagiaires van de Friese Poort (onderwijsassistent) en de PABO.

2.9 Jaarkalender

Op de website treft u de planning voor het schooljaar aan. De kalender is uit te printen en daardoor handig op te hangen.

2.10 Kwaliteitsbewaking

Wij vinden het van belang onderwijs van hoge kwaliteit te leveren. Daarom stelt de Máximaschool iedere vier jaar een schoolplan op. Dit schoolplan wordt vastgesteld door het team, de bovenscholse directie (bestuur) en de MR. Het Schoolplan bevat de plannen voor vier jaar. Ieder jaar wordt gekeken of de school alle doelstellingen behaald heeft. Het Schoolplan wordt niet uitgedeeld, maar ligt ter inzage bij de directie. Voor de periode van 2015-2019 is een schoolplan gemaakt.

Jaarverslag

In het Jaarverslag kijken we terug op het afgelopen jaar. Het Jaarplan en het Schoolplan vormen de leidraad voor dit verslag. In dit verslag evalueren we of alle doelstellingen, genoemd in het Schoolplan en het Jaarplan gehaald zijn en geven aan wat de status quo van dat moment is.

Verantwoording

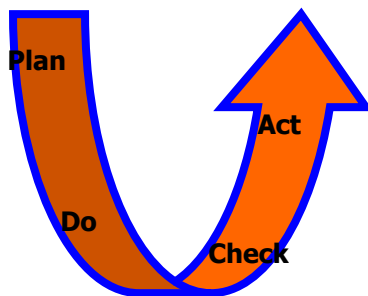
De Máximaschool legt verantwoording af aan het bestuur, de inspectie en aan u. De verantwoording richting bestuur gaat middels het Schoolplan, het Jaarplan, het Jaarverslag, het INK kwaliteitsmodel en de functioneringsgesprekken. De verantwoording aan de inspectie vindt plaats door middel van het invullen van een jaarlijkse vragenlijst, de driejaarlijkse bezoeken en de Periodieke Kwaliteitsonderzoeken, één keer per drie jaar. De inspecteur komt in dat laatste geval twee dagen op school en woont meerdere lessen bij. De verantwoording aan u leggen we af middels een rapportage op de website en door middel van de samenwerking met de Medezeggenschapsraad (MR). De directie is regelmatig gast bij de MR-vergaderingen. Afhankelijk van het onderwerp wordt beleid van de school ter advies of ter instemming aan de MR voorgelegd.

Rapportage schooljaar 2017-2018

Elk jaar maakt de directie van de Máximaschool een jaarplan. Het document jaarplan is een schematische voorstelling van de acties die het team van de Máximaschool gepland heeft. De acties zijn opgenomen in vijf categorieën:

- onderwijs en identiteit,
- personeel en organisatie,
- financiën en beleid,
- materieel en gebouwen en,
- communicatie en beleid.

Elk van de acties zijn onder te brengen in de genoemde categorieën. De acties worden eerst benoemd, daarna wordt beschreven wat de plannen zijn en door wie de plannen uitgevoerd dienen te worden. Dit alles volgens het PDCA-model:



Aan het einde van ieder schooljaar wordt aan de hand van het Jaarplan een jaarverslag gemaakt. Dit Jaarverslag wordt met het team en de MR besproken en gestuurd naar het bestuur. Het Jaarverslag is in oktober klaar.

Bezoek Inspecteur van het Onderwijs april 2012

Onderstaand een paar citaten uit de tekst uit het onderzoeksrapport van de inspecteur:

Kwaliteitszorg

Het systeem van kwaliteitszorg op school kenmerkt zich door een cyclisch karakter. De school heeft in voldoende mate inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingen en stemt haar onderwijsaanbod hierop af. Daarnaast evalueert de school de kwaliteit van de opbrengsten en het leren en onderwijzen. Hierbij worden ouders en leerlingen betrokken. De gegevens van de zelfevaluatie worden vertaald in nieuw beleid en de school werkt planmatig aan de verbeteractiviteiten. Gemaakte afspraken zijn vastgelegd en komen regelmatig terug op teamoverleg. Daarnaast worden klassenbezoeken en externe consultatie door de directie ingezet als borgingsinstrumenten. Voor het rapporteren van belanghebbenden worden het jaarverslag en de nieuwsbrieven gehanteerd. Door het cyclische karakter is de kwaliteitszorg op de Máximaschool in belangrijke mate ondersteunend voor de kwaliteit van het onderwijs.

Opbrengsten

De leerling-resultaten van de Máximaschool vertonen de laatste jaren een stabiel en positief beeld. Zowel aan het einde van de schoolperiode als tussentijds zijn de opbrengsten van de school op voldoende niveau. Het positieve oordeel met betrekking tot de tussentijdse opbrengsten is gebaseerd op voldoende resultaten voor technisch lezen in groep 3 en 4, rekenen en wiskunde in groep 4 en 6 en begrijpend lezen groep 6. De school volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van al haar leerlingen middels een betrouwbaar en valide instrument. Uit de toetsgegevens van de afgelopen twee jaar blijkt dat de leerlingen in voldoende mate de sociale vaardigheden beheersen.

Zorg en begeleiding

De school heeft een zorgstructuur, met daarin duidelijke afspraken, procedures en protocollen, vastgelegd. Hiermee is er sprake van een sluitend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen en analyseren van de prestaties en ontwikkeling van leerlingen, voor het (vroegtijdig) signaleren van leerlingen die extra zorg behoeven en voor het evalueren van de zorg. Op basis van analyses van de toetsresultaten van de basisvaardigheden en aanvullende observaties, worden groepsplannen geformuleerd. Vooral voor rekenen en wiskunde en technisch lezen zijn de groepsplannen goed uitgewerkt. Door het werken met groepsplannen heeft de school haar accent verlegd van curatieve naar meer preventieve zorg.

N.B. Deze tekst is ook terug te vinden op de website van de Onderwijsinspectie.

De Onderwijsinspecteur bezoekt ongeveer eens per 3 jaar onze basisschool. Het laatste bezoek van de inspecteur was in april 2012. Een bezoek in 2016 is niet doorgegaan, er volgt binnenkort een nieuw bezoek. Deze tekst zal in de tussentijd niet aangepast worden op de officiële website van de onderwijsinspectie en derhalve ook niet in deze schoolgids. U kunt erop vertrouwen dat we continue verbetering nastreven!

3 De Máximaschool en haar leerlingen

3.1 Toetsgegevens

In elke groep wordt regelmatig getoetst. We maken gebruik van methode afhankelijke toetsen en van methode onafhankelijke toetsen. Tweemaal per jaar plannen we, in de groepen 3 t/m 8 veertien dagen waarin de kinderen methode onafhankelijke (CITO) toetsen krijgen. In de groepen 2 wordt er eenmaal per jaar getoetst. Het gaat dan om de toetsen Taal en Rekenen. Afname in groep 1 wordt alleen incidenteel voor de oudste kinderen of opvallende kinderen (hoog niveau) gedaan.

Op deze manier kunnen we de resultaten vergelijken met de landelijke norm. De gegevens (resultaat en analyse) van deze toetsen worden beoordeeld door de leerkrachten en de Intern Begeleider. Op basis van deze gegevens wordt een nieuw Groepsplan gemaakt waar we de groep indelen in niveaugroepen. De toets gegevens worden opgeslagen in de computer.

3.2 Rapport

Tweemaal per jaar ontvangt u het rapport van uw kind (zie schoolkalender). Aansluitend plannen we de tien-minutengesprekken. Mocht u onverhoopt verhinderd zijn, dan is het mogelijk om in overleg met de leerkracht een andere afspraak te maken. Voor meer informatie over de tien-minutengesprekken verwijzen wij u naar hoofdstuk 7.2.

Als uw kind korter dan 3 maanden op de Máximaschool ingeschreven staat, kunnen we nog geen rapport invullen. Daarvoor hebben we onvoldoende gegevens. Uw kind krijgt in dat geval (vanaf groep 3) een aangepast rapport met een schrijven van de leerkracht.

3.3 Doubleren/ versnellen

Wij hanteren een protocol voor doublures/versnellen of kleuterbouwverlenging. Dit protocol is op school ter inzage. De school neemt te allen tijde de eindbeslissing, maar doet dit na een zorgvuldige afweging met de ouders en de betreffende leerkracht(en) en de Intern Begeleider.

3.4 Voortgezet onderwijs

In groep 7 nemen we medio april de CITO-entreetoets af. In mei/juni nodigen we de ouders en de kinderen van groep 7 uit om de resultaten van de toets te bespreken.

De gegevens van de CITO-entreetoets en van het CITO-leerlingvolgsysteem vormen in groep 8 de basis voor een gesprek met u als ouders en uw kind over de te maken keuze voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 nemen we in april de verplichte eindtoets af.

Het voortgezet onderwijs en het primair onderwijs in Leeuwarden hanteren de zogenaamde plaatsingswijzer. Dit is een instrument waarbij de uitkomsten van het CITO-leerlingvolgsysteem van de basisschool van de groepen 6, 7 en 8 leidend zijn bij plaatsing in het Voortgezet Onderwijs. Alle scholen hanteren dit instrument.

Om de ouders en de leerlingen nader te informeren over de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs zijn er voorlichtingsavonden op de verschillende voortgezet onderwijsinstellingen in Leeuwarden in november en in de maanden januari en februari. Ook worden door de diverse scholen van voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd.

Zie over het voorgaande ook: www.vo-leeuwarden.nl.

3.5 Schorsings- en/of verwijderingsprotocol

Op elke school is een schorsings- en/of verwijderingsprotocol aanwezig. Op zichzelf een heel vervelend protocol. Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er kunnen drie vormen van maatregelen worden genomen:

- time-out
- schorsing
- verwijdering

Een uitwerking van dit protocol ligt ter inzage bij de directie. Voor wij van een dergelijke maatregel gebruik moeten maken kunt u er zeker van zijn dat wij alles in het werk hebben gesteld om een time-out, schorsing of zelfs een verwijdering te voorkomen!

3.6 Leerlingvolgsysteem

Elk kind wordt gevolgd in een leerlingvolgsysteem waarin nauwkeurig de resultaten en vorderingen worden bijgehouden. Een goed systeem van onderzoek, toetsing en begeleiding zorgt voor onderwijs op maat. Dit systeem is voor iedere ouder voor zijn of haar kind in te zien. Aan de hand van deze overzichten kunnen ook gerichte plannen worden gemaakt, de zogenaamde Groepsplannen of de individuele Handelingsplannen (zie hoofdstuk 4).

3.7 Huiswerk

We geven geen structureel huiswerk mee. De kinderen krijgen vanaf groep 5 zo nu en dan samenvattingen mee om toetsen te leren. We hebben op onze YURLS-site oefenstof verzameld, zodat u thuis kunt oefenen, mocht dit nodig zijn.

3.8 Uitstroomgegevens leerlingen groep 8

2015-2016		2016-2017	
VMBO BASIS	2	VMBO BASIS	1
VMBO KADER	6	VMBO KADER	4
VMBO TL	13	VMBO TL	10
HAVO	16	HAVO	18
VWO (GYM + ATH)	21	VWO (GYM + ATH)	30

4 De Máximaschool; een veilige school

4.1 Verwijsindex Fryslân – ZiZeO

De afkorting ZiZeO staat voor Zicht op Zorg en Onderwijs.

Alle basisscholen, het speciaal onderwijs, scholen van voortgezet onderwijs en de scholen van middelbaar beroepsonderwijs, kinderopvang, peuterspeelzalen en verschillende zorginstellingen nemen deel aan de Verwijsindex Fryslân. De verwijsindex is bedoeld voor alle kinderen van 0-23 jaar die extra zorg nodig hebben.

Wanneer kinderen extra zorg nodig hebben zijn er veel verschillende mensen en organisaties die zich inzetten voor het welzijn van de kinderen. Vaak weten de verschillende betrokkenen niet wie wat doet, wie met welk gezin bezig is of wat er rond dat ene kind allemaal speelt of aan de hand is. Als alle betrokkenen dit wel zouden weten, zouden ze samen hun best kunnen doen om u en uw kind te helpen. Om die reden is de verwijsindex Fryslân ingesteld.

Hoe werkt de verwijsindex?

Wanneer er zorgen zijn rond een kind wordt dit met ouders besproken en wordt een aantekening gemaakt in de Verwijsindex Fryslân. Deze aantekening bestaat enkel uit het noteren van de naam van het kind in een beveiligd internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor de bij de verwijsindex betrokken organisaties. Het kan zijn dat er andere mensen betrokken zijn bij de begeleiding van uw kind en dit al eerder hebben aangetekend in de Verwijsindex. Als dat het geval is krijgen alleen die mensen die betrokken zijn bij uw kind een e-mail zodat ze weten dat er meer mensen werken aan de zorg rond uw kind. Om te voorkomen dat alle betrokkenen langs elkaar heen werken wordt er nu gezamenlijk een plan gemaakt om uw kind verder te helpen. Als ouder wordt u hier ook bij betrokken. Door samen te werken en er met z'n allen op tijd bij te zijn kunnen we met elkaar voorkomen dat problemen te groot worden. Zowel voor het kind als de ouders.

Mocht u verhuizen naar een locatie buiten Friesland, dan worden de gegevens aan de landelijke Verwijsindex doorgegeven.

Aantekeningen in de Verwijsindex zijn maar beperkte tijd geldig (maximaal 2 jaar). Na deze periode wordt de naam van uw kind weer verwijderd uit de Verwijsindex.

Alle informatie is vertrouwelijk en dit is wettelijk geregeld en wordt streng gecontroleerd want uw kind heeft recht op privacy. U trouwens ook! Daarom wordt er met respect omgegaan met persoonlijke informatie en werken we er samen aan dat uw kind weer op eigen kracht verder kan.

Voor meer informatie:

Gemeente Leeuwarden

Sector Jeugd en Onderwijs

Postbus 21 000 8900 JA Leeuwarden

www.verwijsindex.nl

www.partoer.nl/zizeo

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444.

4.2 De zorg voor de leerlingen op onze school

Wij willen ieder kind met optimale zorg omringen. Ieder kind wordt gevolgd in ons leerling volgsysteem, waarin nauwkeurig de resultaten en vorderingen worden bijgehouden. Een goed systeem van onderzoek, toetsen en begeleiding zorgt voor onderwijs op maat. Het leerlingvolgsysteem is voor iedere ouder voor zijn of haar kind in te zien op school. Aan de hand van dit systeem bekijkt de leerkracht, samen met de intern begeleider, de ontwikkeling van het kind.

Schoolbreed worden gegevens uit het volgsysteem gebruikt voor het maken van analyses op schoolniveau van onze resultaten. Deze zogenaamde "trendanalyses" worden besproken met directie en managementteam, het team en worden voorgelegd aan de MR.

De intern begeleider (op de Máximaschool tevens de adjunct-directeur) is verantwoordelijk voor de zorg voor alle leerlingen en leerkrachten.

Intern begeleiders in het basisonderwijs vervullen een sleutelpositie in de school. Ze hebben te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richten zich op collega's, die ze ondersteunen en coachen. Ze overleggen met directie en denken mee over (toekomstig) beleid. Ze voeren gesprekken met kinderen, ouders, leerkrachten en externe mensen en instanties die bijdragen aan de zorg voor de leerlingen.

Zorg is één van de belangrijkste uitdagingen voor een school. De intern begeleider speelt daarin een hoofdrol. Zij ondersteunt leerkrachten bij het (verbeteren van) signaleren, analyseren en hulp bieden bij en vorm geven aan hun onderwijs. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorg op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij het geven van onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen en het maken van een groep (groepsproces van de klas).

Het zal in de praktijk meestal zo zijn dat een leerkracht een hulpvraag heeft. Deze vraag wordt samen met de intern begeleider nader onderzocht en op basis van de vraag wordt nagegaan wat de mogelijkheden zijn, welke onderwijsbehoeften een rol spelen en vervolgens wordt er een plan van aanpak gemaakt, meestal opgenomen in het groepsplan of eventueel een individueel handlingsplan. In veel gevallen worden ook ouders en kinderen in dit proces betrokken.

Leerkrachten stellen groepsplannen op voor de basisvakken binnen de school. In deze plannen wordt een analyse gemaakt van het leerstofaanbod en de onderwijsbehoeften, worden de doelen voor de komende tijd gesteld en wordt de aanpak en werkwijze voor het betreffende vak omschreven. De dagelijkse planning van de leerstof op basis van het groepsplan is terug te vinden in de dag en weekplanning van iedere leerkracht. Incidenteel worden er ook nog individuele handlingsplannen geschreven, dit in uitzonderlijke gevallen waarin een groepsplan niet voorziet of er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften en/of aanpak. Zo geven we op de Máximaschool vorm aan "zorg op maat".

Verwijzing naar het speciaal onderwijs wordt pas overwogen na veel onderzoek en na een verantwoorde periode extra aandacht en zorg aan de hand van gerichte onderwijsplannen. Voor een eventuele toelating tot het speciaal onderwijs is een speciale commissie (PCL) ingesteld, om de noodzakelijkheid van de overgang vast te stellen.

Op onze school hebben we twee intern begeleiders, die bovenstaande beheren, toetsen en bewaken; Jacoba van der Wal-Monkel (tevens adjunct-directeur) en Agnes Zandstra (tevens leerkracht groep 1/2 en 3).

4.3 Remedial teaching (extra hulp) binnen de groep

De leerkracht is verantwoordelijk voor de uitvoering van de handelings- en/of groepsplannen. Of anders gezegd; de leerkracht is verantwoordelijk voor de "Remedial Teaching". De intern begeleider bewaakt, begeleidt en evalueert dit proces. De leerkracht dient de instructie van de groep zo in te

richten dat er voldoende tijd overblijft om aandacht te besteden aan het handelings- en/of groepsplan. Hierbij krijgen zij hulp van de 2 onderwijsassistenten

4.4 Meerbegaafd

Wij proberen een pedagogisch klimaat te scheppen waarbij het vertrouwen in de ontwikkelingsmogelijkheden en de goede wil van kinderen voorop staan. Dit betekent aandacht voor ieder kind. Op de Máximaschool wordt niet alleen aandacht geschonken aan de kinderen die het moeilijk hebben op school, maar we willen de kinderen, die beduidend minder moeite hebben met de dagelijkse lesstof ook extra's bieden. Dit willen wij doen door het aanbieden van extra of andere stof en de daarbij behorende vervolgoopdrachten. We werken met de methode Levelwerk. De leerstof van de methode Levelwerk bestaat uit verrijkingsstof voor rekenen, taal/spelling, lezen en de zaakvakken. Ook wordt er aandacht gegeven aan het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van plannen, evalueren en reflecteren. Bij het werken met deze methode wordt een beroep gedaan op het zelf analyseren van problemen en het bedenken van oplossingsstrategieën.

Doelgroep zijn de kinderen met over de hele linie I+ scores op de CITO-toetsen en een zelfstandige, taakgerichte werkhouding. Daarnaast speelt ook de observatie door de leerkracht in de groep een rol, we zijn alert op kinderen die onderpresteren. Plaatsing van kinderen in de Levelwerk-groep gaat altijd in overleg met de intern begeleider.

Geen kind is gelijk en we zullen ook bij deze kinderen onderwijs op maat proberen te bieden. Samen met de ouders, de leerkrachten en de kinderen zelf gaan we op zoek naar het onderwijspakket wat het beste past.

4.5 Plusklas PCBO

Op het Klaverblad HB (Techum) biedt het PCBO op vrijdag de mogelijkheid voor het volgen van lessen in een Plusklas. De doelgroep bestaat uit leerlingen, die in groep 7 en groep 8 zitten. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn kinderen die, gezien hun ontwikkeling, een verwijzing naar atheneum of gymnasium kunnen verwachten of al gekregen hebben.

Deze kinderen willen we in de Plusklas één dag per week meer uitdaging bieden via ontmoeting, uitwisseling en een boeiend leerstofaanbod. Daarbij wordt het toepassen van eigen leer- en denkstrategieën gestimuleerd.

Alle scholen, vallend onder de vereniging PCBO Leeuwarden e.o., ondersteunen dit initiatief.

De lessen gaan in september van start. Er wordt gewerkt in een cyclus van 5 weken.

Over het werken en leren in de Plusklas worden de kinderen en de betreffende ouders tijdig geïnformeerd.

4.6 Handelingsplannen; procedure

Wanneer krijgt een leerling op de Máximaschool een handelingsplan? Op basis van de toetsgegevens en observaties constateert de leerkracht een hiaat of een probleem. Dit kan een leertechnisch of een sociaal-emotioneel/gedragsmatig probleem zijn. De leerkracht formuleert samen met de intern begeleider het probleem en samen zoeken zij het remediërende materiaal op. Dit kan ook om een aantal kinderen gaan met hetzelfde probleem, de leerkracht maakt in dat geval een groepshandelingsplan. De procedure is als volgt:

- In geval van een leertechnisch probleem neemt de leerkracht contact met u op. De leerkracht zal aangeven op welk gebied uw kind extra ondersteuning nodig heeft. De leerkracht stelt, in overleg met de intern begeleider een Groepsplan op waarbij de nadruk ligt op het uitzoeken wat de onderwijs*behoefte* van uw kind is. U wordt regelmatig op de hoogte gehouden. Mochten alle inspanningen niet het gewenste resultaat opleveren kan het over het algemeen nodig zijn om aanvullend onderzoek te doen.
- In geval van een sociaal-emotioneel/gedragsmatig probleem wordt u als ouders uitgenodigd op school voor een gesprek, zodat we met elkaar kunnen bespreken wat de juiste aanpak zou moeten zijn.

Kortom, u wordt altijd op de hoogte gesteld!

4.7 Zorgplicht

Zorgplicht

Voor leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (Rugzakje) deelnemen aan het regulier onderwijs vervalt de Rugzak op 1 augustus 2014. Vanaf die datum hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat zij voor alle kinderen die extra ondersteuning nodig hebben een passend onderwijsprogramma en begeleiding moeten bieden of zoeken.

Om voor een extra budget in aanmerking te komen moet een kind worden 'geïndiceerd'. Hierbij wordt bekeken of het kind er recht op heeft. Als de indicatie is toegekend kunnen ouders kiezen of ze hun kind naar een school voor speciaal onderwijs laten gaan of het kind met het extra budget aan het reguliere onderwijs laten deelnemen. Dit natuurlijk altijd in overleg met de basisschool. De school heeft in het ondersteuningsprofiel opgenomen welke zorg zij wel of niet kunnen bieden. Het ondersteuningsprofiel van de Máximaschool ligt ter inzage bij de directie.

Met het budget kunnen drie vormen van hulp bekostigd worden:

1. Extra tijd voor de leerkracht, klassenassistent of remedial teacher voor individuele hulp aan het kind. De extra tijd die ingekocht gaat worden is altijd in overleg met de basisschool.
2. Extra uren ambulante begeleiding voor de leerkrachten door een specialist.
3. Extra lesmateriaal en aangepaste leermiddelen.

Aanvragen extra budget

De intern begeleider zal de aanvraag van het extra budget begeleiden.

Handelingsplan

Ouders krijgen het extra budget niet zelf ter beschikking zoals bij een persoonsgebonden budget. De reguliere school moet eerst een handelingsplan maken dat ook aan de ouders ter goedkeuring voorgelegd moet worden. In het handelingsplan wordt aangegeven welke speciale onderwijszorg de school binnen de reguliere setting zal gaan leveren. Het extra budget wordt vervolgens ter beschikking gesteld aan de school.

Meer informatie

Meer informatie over het extra budget is te verkrijgen bij de intern begeleider; mevr. Jacoba van der Wal-Monkel.

Bij het vaststellen of onze school de leerling op verantwoorde wijze kan opvangen, gebruiken we een vastgestelde procedure. De procedure is te vinden in ons schoolplan en in het ondersteuningsprofiel (ter inzage op school). De te volgen stappen zijn: het verkrijgen van informatie, het verkennen van de mogelijkheden binnen het team en de zorg en het maken van een verantwoorde beslissing.

4.8 Verstrekken van medicijnen

In principe verstrekken wij geen medicijnen tijdens schooluren. Hierop zijn uitzonderingen mogelijk. Deze uitzonderingen zijn alleen te maken als het de uitdrukkelijke wens van ouders is. Ouders zijn en blijven verantwoordelijk voor het aanleveren van de medicijnen. Tevens zijn en blijven de ouders verantwoordelijk voor de tijdige inname van de medicijnen. Leerkrachten willen hierin een helpende hand verlenen (op uitdrukkelijk verzoek van ouders), maar kunnen niet verantwoordelijk gehouden worden als medicijnen onverhoopt niet op tijd worden ingenomen.

4.9 Gedrag

Op de Máximaschool wordt ieder kind gestimuleerd zich te ontwikkelen op eigen wijze. Hierbij is een veilige leeromgeving van groot belang. Met een veilige omgeving bedoelen we dat kinderen zich veilig voelen in de schoolse situatie. Hiermee bedoelen we de klas, de gangen en het plein.

Om dit te waarborgen hanteert de Máximaschool een gedragsprotocol. Dit gedragsprotocol ligt ter inzage op school.

We starten het schooljaar met de Gouden Weken. In deze weken wordt er intensief aandacht besteed aan het groepsproces en pesten/plagen. De Gouden weken worden vormgegeven na elke vakantie. Na de zomervakantie intensief, na elke volgende vakantie verkort.

De Gouden Weken worden ingezet om het **goud** dat je in handen hebt, **de interactie tussen jou en je leerlingen**, te smeden en te kneden zodat er een fijne sfeer in je groep heerst; een heel schooljaar lang.

4.10 Rots en Water

Rots en Water is een psycho-fysieke training voor onder andere kinderen van de basisschool. Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids -programma en anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meevoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

Rots en Water kan je helpen te leren meer controle over jezelf te hebben, sterker te staan en je eigen keuzes leren maken. Rots en Water richt zich op positieve sociale vaardigheden en bewustwording. De training bestaat uit fysieke oefeningen, kijken naar je zelf en zelfvertrouwen.

Op de Máximaschool zijn 9 geschoolde Rots en Water trainers. Dit jaar komen daar nog 2 bij. Daarnaast is er een teamscholing gevolgd over Rots en Water. Alle kinderen krijgen ieder jaar een aantal lessen in Rots en Water.

5 De Máximaschool en schoolregels

5.1 Schoolregels

Op school hanteren we een drietal regels:

- 👑 Voor groot en klein zullen we aardig zijn!
- 👑 Wij zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen!
- 👑 De school is van binnen wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet!

Deze regels hangen in de gangen en in elk lokaal. Ons gedragsprotocol komt voort uit deze drie schoolregels.

5.2 Luizenprotocol

Op de Máximaschool is een luizenwerkgroep. Zij hebben een luizenprotocol opgesteld waarin o.a. staat dat alle groepen na iedere vakantie gecontroleerd worden op luizen en/of neten. Het protocol is op te vragen bij de school. In het kort willen we toch een paar punten noemen:

- Zelf (thuis) controle blijft belangrijk.
- De leerkracht stelt u, op dezelfde dag van constateren, op de hoogte van een eventueel luizen en/of netenprobleem.
- **Indien een ouder zelf luizen en/of neten constateert graag dezelfde dag de leerkracht op de hoogte stellen. De luizenwerkgroep kan in werking worden gesteld.**
- Zodra er luizen en/of neten zijn geconstateerd krijgen de ouders van de kinderen in de groep waar de luizen zijn geconstateerd een e-mail met een aantal aandachtspunten. De ouders van het betreffende kind krijgen een brief waarin de te volgen handelwijze staat. Deze dienen strikt te worden uitgevoerd. Na de behandeling is het van belang om daarna twee weken lang 's ochtends en 's avonds te kammen met de luizenkam.
- Na één week wordt de hele groep nogmaals gecontroleerd en we hopen dan op het ontbreken van luizen of neten!

Door deze strikte aanpak hebben wij de afgelopen jaren minder last gehad van luizen en/of neten.

5.3 Pauzehap

Per 2017-2018 voeren we het continurooster. We gaan ervan uit dat ouders zelf een gezonde pauzehap en een gezonde vulling van het lunchbakje kunnen samenstellen met bijvoorbeeld brood, fruit, komkommer, enzovoort. Wat niet (meer) in het lunchbakje hoort, zijn; snoep, chips of chocolade. In de ochtendpauze nemen de kinderen fruit en/of een beker drinken mee naar school. We willen graag dat de kinderen geen pakjes drinken mee krijgen naar school, maar afsluitbare bekers. Dit spaart het milieu en de kosten voor afvalverwerking.

5.4 Verjaardagen

Ieder kind vindt het leuk om zijn verjaardag te vieren op school en te trakteren op iets lekkers. We hanteren geen strakke regels voor wat betreft traktaties als het maar binnen proporties blijft! Vinden we een traktatie te groot, dan laten we de kinderen er iets van opeten en geven de rest mee naar huis. U mag dan zelf bepalen of de rest opgegeten mag worden.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de groep uitgedeeld, maar worden door de ouders of de leerlingen buiten de school verspreid. Het uitdelen van uitnodigingen binnen de groep kan leiden tot scheve verhoudingen en dit willen we voorkomen.

N.B. we hanteren dezelfde afspraak bij het uitdelen van kerstkaarten.

5.5 Toiletbezoek

In de onderbouw mogen de kinderen zelfstandig naar het toilet. Zij worden geacht dit ook zelfstandig te kunnen! In de midden- en bovenbouw gaan de kinderen natuurlijk ook zelfstandig naar het toilet, maar zijn er bepaalde tijdstippen waarop toiletbezoek niet mogelijk is. U kunt hierbij denken aan

instructiemomenten, toetsmomenten, vieringen, et cetera. In elke groep worden daar apart afspraken over gemaakt. In de pauzes is er volop gelegenheid van het toilet gebruik te maken.

5.6 Kinderen naar binnen brengen (ouders)

De kinderen in de groepen 1 en 2 worden naar binnen gebracht. Tot de herfstvakantie mogen de ouders van de leerlingen van groep 3 hun kinderen nog naar binnen begeleiden. Het is immers allemaal nog zo nieuw! Na de herfstvakantie gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 8 zelfstandig naar binnen.

5.7 Omgang met materialen

"We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen".

Voor het opzettelijk vernielen van gebruiksmateriaal van de school brengen wij u het bedrag in rekening.

5.8 Mobiele telefoons

Leerlingen mogen hun mobiele telefoons meenemen naar school. Dit gebeurt geheel op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige schade aan een mobiele telefoon. Tijdens de lessen bepaalt de groepsleerkracht waar de mobiele telefoons liggen en ook of en waarvoor ze gebruikt mogen worden. Tijdens schooltijd en in de pauzes mag er geen gebruik gemaakt worden van Social Media. Is het zo dat een leerling na schooltijd op enige manier contact moet opnemen met een ouder of verzorger, dan gebeurt dit in overleg met de leerkracht in de klas of buiten de school.

5.9 Fietsen naar en op school

Het liefst zouden we willen dat alle kinderen op de fiets naar school komen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. Graag het fietspad buiten het hek gebruiken om bij het fietsenplein aan de achterkant van de school te komen. De fietsen worden in de daarvoor bestemde rekken op het fietsenplein gestald.

5.10 Skeelers, skateboards, waveboards en/of longboards

Skeelers, skateboards en waveboards; geweldig voor de kinderen, minder leuk voor de school! Wij hebben niet voldoende ruimte om deze ruimteverslindende "apparaten" op te bergen en tijdens de pauzes spelen zoveel kinderen op het plein dat levensgevaarlijke situaties kunnen ontstaan als we het gebruik van skeelers en dergelijke zouden toestaan. Het schoolplein mag na schooltijd natuurlijk gebruikt worden voor skeelers, skateboards of anderszins, maar voor en onder schooltijd zijn ze niet toegestaan.

5.11 Parkeren

Veel kinderen worden in de auto naar school gebracht. De Máximaschool beschikt over een aanzienlijke hoeveelheid parkeerplaatsen. Toch is er niet voor alle auto's een parkeerplaats beschikbaar. Auto's worden nu vaak ook geparkeerd op plaatsen, die daarvoor niet bestemd zijn. Onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties bij het "in- en uitparkeren" kunnen hierdoor ontstaan. Om de kans op ongelukken te verkleinen willen we u vragen uw auto achteruit in te parkeren in de daarvoor bestemde vakken, zodat u te allen tijde overzicht hebt als u wilt wegrijden. Vlak voor de school bevindt zich de stop-en-drop zone. U laat uw kind uit op deze plaats en rijdt weer weg. Parkeren is op deze plaats niet toegestaan.

6 De Máximaschool en hulp van buitenaf

6.1 Buitenschoolse activiteiten

De school doet elk jaar mee aan een scala van activiteiten binnen en buiten de reguliere lestijden.

Hierbij kunt u denken aan:

- * Het gemeentelijke slag- en voetbaltoernooi.
- * Danswedstrijd Saco Velt.
- * Schaatsen in groep 5/6
- * Activiteiten van Kunstkade

Commercieel gerichte activiteiten waarbij van ons een gerichte wederdienst wordt geëist worden door ons zoveel mogelijk buiten de deur gehouden. Een voorzichtige sponsoring komt af en toe ook bij ons om de hoek kijken.

Bij de goede doelen moet gedacht worden aan projecten die dicht bij de belevingswereld van de leerlingen van de basisschool liggen.

6.2 Brede school Zuiderburen

Kinderen moeten voldoende kansen krijgen om zich te ontwikkelen van kind naar zelfredzame volwassenen binnen de huidige complexe maatschappij. De basis daarvoor wordt normaliter gelegd binnen de veilige context van het gezin, de opvang en de school. Om die kansen optimaal te kunnen benutten zal een kind gaandeweg sociale, cognitieve en motorische vaardigheden moeten ontwikkelen onder begeleiding van die volwassenen.

Ouders, leid(st)ers en leerkrachten hebben in dat opzicht voor een kind belangrijke voorbeeldfunctie. Verder is het erg belangrijk dat kinderen voldoende rekening en waardering krijgen voor wat ze doen. Bovenal moeten ze plezier hebben in hun spelen en leren. Leuk, veilig en leerzaam tegelijk.

Deze zaken behoren tot de primaire verantwoordelijkheid van ouders, opvang en onderwijs. Dat was zo en dat blijft zo. De brede school is daarop aanvullend, ondersteunend, verbredend en verdiepend. Voor het kind zal de meerwaarde van de brede school liggen in het vergroten van zijn ontwikkelingskansen tijdens of buiten de school-of opvangtijden.

Meer uitgewerkt hebben we het over de cognitieve, de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en over hun gezondheid. De brede school in Leeuwarden richt zich tenminste op deze drie aspecten. De mate waarin en de focus kan per brede school verschillen. De focus van de Brede School Zuiderburen ligt op de sociaal-emotionele ontwikkeling en gezondheid.

De participanten van de Brede School Zuiderburen zijn:

- Proloog OBS Wynwizer
- PCBO Máximaschool
- Sinne Kinderopvang
- Jeugd en gezinsteam Zuiderburen
- Gemeente Leeuwarden
- Wijkvereniging Zuiderburen

Doelstelling van de Brede School Zuiderburen:

"Deelnemende instellingen werken samen en bieden (t.a.v. sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling, gezondheid, sport en cultuur) een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar in hun verschillende leefmilieus: op school, in het gezin, en in hun vrije tijd."

"Een bijdrage leveren aan het optimaliseren van de dagindeling in gezinnen met werkende ouders".

Eén keer per 8 weken komen alle participanten bij elkaar en ontwikkelen initiatieven op het gebied van creatief gebied en/of gezond gedrag.

7 De Máximaschool en de ouders

7.1 Algemeen

Mail en digitale nieuwsbrief

Het afgelopen jaar zijn we gestart met het verspreiden van belangrijke informatie via onze digitale Nieuwsbrief. Eens in de twee weken wordt deze verspreid. Op die manier krijgt u een overzicht van al het nieuws van de Máximaschool.

U kunt zich via onze website aanmelden voor de Nieuwsbrief. Mocht u vragen over de Nieuwsbrief hebben dan kunt u deze mailen naar ict@maximaschool.nl.

De (algemene)communicatie van de leerkrachten over de klas of leerlingen zal gaan via e-mail.

Groepenplein

Er gebeurt van alles op school. Elke dag weer. Via de groepenpagina's op de website kunnen ouders, opa's, oma's en andere familie zoveel mogelijk mee genieten. En ook voor alle leerlingen is het eenvoudig om thuis nog even terug te kijken.

Elke klas heeft een eigen pagina. De juffen en meesters plaatsen hier regelmatig nieuwe berichten en vullen verschillende fotoalbums. Ze doen verslag in woord en beeld van wat er in de groep gebeurt en van uitstapjes buiten de klas.

Om de foto's en berichten te kunnen bekijken moet u eerst inloggen. De inloggegevens hiervoor worden door de leerkrachten alleen ouders met kinderen op onze school verstrekt.

Schoolgids

We zorgen ervoor dat de schoolgids al de informatie bevat die u nodig hebt. U kunt deze informatie vinden op onze website www.maximaschool.nl/schoolgids.

7.2 Specifieke informatie

Groepsinformatieavond

In een van de eerste weken van het nieuwe schooljaar organiseert de Máximaschool een groepsinformatie avond. Van de leerkracht waar uw kind in de groep zit krijgt u uitleg over een aantal zaken. U kunt hierbij denken aan werkwijze in de groep, de lesstof, de groepsspecifieke zaken en algemene informatie.

Tien-minutengesprekken

We starten het schooljaar met omgekeerde tien-minutengesprekken. De gesprekken vinden tijdens de Gouden Weken plaats. We willen dan graag met u in gesprek over het komende schooljaar en hoe we samen kunnen zorgen voor een fijn schooljaar voor uw kind.

Twee keer per jaar organiseren wij tien-minutengesprekken. In deze gesprekken krijgt u van de leerkracht inzicht in de schoolprestaties. Deze gesprekken vinden plaats in januari/februari en juni/juli. Tijdens deze gesprekken wordt onder andere het rapport besproken. Het is daarom belangrijk het rapport op die tien-minutengesprekken mee te nemen.

De groepen 7 en 8 hebben aan het einde van het schooljaar geen tien-minutengesprekken meer. In groep 7 zijn de gesprekken naar aanleiding van de entreetoets net afgerond en in groep 8 hebben de kinderen de keuze voor het voortgezet onderwijs al gemaakt. Voor de exacte planning verwijzen wij u naar de kalender. De kalender voor het schooljaar 2017-2018 is te vinden op de website:

www.maximaschool.nl.

De tien-minutengesprekken voor de onderbouw zijn voor ouders van kinderen die drie maanden of langer op school zitten.

Kennismakingsbezoeken

In de groepen 1 komt de leerkracht op kennismakingsbezoek voorafgaande aan de eerste schooldag. Het kennismakingsbezoek wordt in overleg met u op de middag, na schooltijd, gepland. We realiseren ons dat dit problemen kan opleveren in verband met werk. De afspraken zullen ruim van te voren gemaakt worden. We maken geen afspraken tijdens de avonduren.

7.3 Ouderparticipatie

We hechten waarde aan een goede band met onze ouders. Gedurende het schooljaar zijn er vele ontmoetingen en contacten met ouders. Om de directe en officiële invloed van ouders te waarborgen zijn er naast het schoolbestuur een drietal raden ingesteld:

De Medezeggenschapsraad

Onze medezeggenschapsraad, kortweg MR, bestaat uit 3 ouders die de ouders vertegenwoordigen en 3 personeelsleden die het personeel vertegenwoordigen (zie bijlage 1), die het officiële beleid van het bestuur en de gang van zaken op school kritisch volgt en zo nodig zelf initieert. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen, neem dan even contact op met de voorzitter van de MR. De onderwerpen op de agenda van de MR-vergadering, zijn terug te vinden op de website. De notulen worden naderhand daar ook gepubliceerd. Er wordt op school een verkiezing georganiseerd als er nieuwe leden benoemd moeten worden. Elke school heeft een Medezeggenschapsraad, dit is wettelijk vastgelegd. Afhankelijk van het onderwerp is in de wet vastgelegd of de MR instemmingsrecht of adviesrecht heeft. De eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken op de school ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur). De MR denkt mee met het bestuur, toetst de besluiten en draagt medeverantwoordelijkheid voor het welzijn van de leerlingen en het team. Ook het mede-bewaken van de kwaliteit van het onderwijs behoort tot de taken van de MR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Daarnaast is er een GMR, een gemeenschappelijke MR voor de veertien scholen van de vereniging. Deze GMR houdt zich bezig met beleidszaken die schooloverstijgend zijn. De leden van de GMR worden door middel van verkiezingen gekozen. De Máximaschool is met 2 personen vertegenwoordigd in de GMR. (Zie bijlage 1)

De Ouderraad

De Ouderraad is een enthousiaste groep ouders (zie bijlage 1) die zich, samen met het team, inzet om allerlei activiteiten (kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolkerkgezinsdiensten, schoolreisjes, luizenwerkgroep, etcetera) mee vorm te geven, te stroomlijnen en te coördineren.

Meehelpen met activiteiten

Gedurende het jaar hebben we regelmatig hulp nodig. We hebben ouders nodig die ons naar de schaatslessen willen rijden, we hebben ouders nodig die willen rijden als er een excursie is, we hebben ouders nodig die willen helpen bij de computerlessen bij de kleuters, we hebben incidenteel ouders nodig die helpen met de crea-lessen of sportdagen, enzovoort. U kunt zich opgeven tijdens de informatieavond in oktober of contact opnemen met de voorzitter van de Ouderraad.

Klassenouder

In elke groep hebben we wel eens te maken met excursies. De leerkracht regelt hier heel veel voor en is over het algemeen ook het aanspreekpunt. Een aantal zaken, zoals het regelen van voldoende auto's, het maken van briefjes over de vertrek- en aankomsttijden, het organiseren van de verjaardag van de meester en/of de juffen enzovoort willen we graag door een klassenouder laten verzorgen. Het kan zijn dat u door de leerkracht van uw kind benaderd gaat worden voor deze taak!

7.4 Rechten van ouders

U als ouder mag er op vertrouwen dat uw kind bij ons in goede handen is. Wij geven uw kind les en houden u op de hoogte van de ontwikkelingen. Mocht u op enige wijze ontevreden zijn over de gang van zaken, verwijzen wij u naar de leerkracht van uw kind(eren). De leerkracht kan u natuurlijk niet voor of tijdens schooltijd te woord staan. De leerkrachten zijn in principe tot 16.00 uur op school. Mocht u prijs stellen op een gesprek, dan kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

7.4.1 Informatieverschaffing gescheiden ouders

Ouders hebben recht om geïnformeerd te worden door de school over de vorderingen van hun kind. De school is verplicht om inzage te geven in alle gegevens die de school van het kind in het leerlingendossier bijhoudt.

De school is ook verplicht in geval van echtscheiding de niet met het gezag belaste ouders op hun verzoek informatie te geven over de vorderingen van het kind.

Er zijn hiervoor echter 2 uitzonderingen (artikel 377c Boek 1 BW):

- Als de school de informatie ook niet zou verstrekken aan de niet met het gezag belaste ouder is er geen verplichting om de niet met het gezag belaste ouder te informeren.
- Als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet is de school niet verplicht om de informatie te verschaffen.

Wat betekent dat voor de Máximaschool?

10-minutengesprekken

Er wordt 1 uitnodiging voor de tien-minutengesprekken meegegeven aan het oudste kind. Ouders besluiten in onderling overleg wie van beide het gesprek zal bijwonen (gezamenlijk kan natuurlijk ook).

De gesprekspunten voor de 10-minutengesprekken worden genoteerd op een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. Dit formulier wordt opgeslagen in het administratie/leerlingvolgsysteem. Het formulier wordt gebruikt als leidend voor het gesprek met de ene ouder. De andere ouder krijgt (indien gewenst) dezelfde informatie, schriftelijk, toegestuurd via de mail. Wij voeren geen aparte gesprekken met de gescheiden ouders van een kind.

Nieuwsbrieven, schoolgids en kalender

Nieuws wordt verstuurd via de mail en via de website. De schoolgids en de jaarkalender zijn te vinden op de website van de Máximaschool.

Kennismakingsgesprekken met directeur

In principe is er 1 kennismakingsgesprek per kind. Indien gescheiden ouders aparte kennismakingsgesprekken wensen, dan is de afspraak: 1 kennismakingsgesprek met rondleiding door directeur en 1 rondleiding met verwijzing naar website voor informatie. Deze laatste rondleiding kan ook door de conciërge uitgevoerd worden.

7.5 Specifieke informatie

Uw kind bezoekt een actieve en bruisende school.

Een school die middels uitstapjes, excursies en activiteiten het lesprogramma nog aantrekkelijker wil maken en zo inspeelt op de laatste ontwikkelingen binnen het onderwijs. Een school die sociale activiteiten belangrijk vindt voor de ontwikkeling van haar kinderen. Dat betekent dat activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Pasen en andere feestdagen gevierd worden op school. Ook verrassingsdagen, zoals Koningsdag en bezoeken aan musea en dergelijke, worden in een vrolijk jasje gestoken. Dit houdt in dat er wel eens gezamenlijke maaltijden worden geserveerd, hapjes en drankjes worden verstrekt, kleine cadeautjes worden gekocht, entree bewijzen voor theater of filmvoorstellingen worden betaald, maar ook parkeergelden worden vergoed aan ouders die bereid zijn om de leerlingen naar de plaats van bestemming te brengen en dan een groepje begeleiden. Om dit alles te kunnen bekostigen vragen van u een vrijwillige bijdrage.

Ouderbijdrage

Helaas kost alles geld en bovengenoemde kosten vallen buiten de begroting van de school. Daarom wordt een (vrijwillige) ouderbijdrage geheven op de Maximaschool. Voor het komende jaar is de hoogte van de ouderbijdrage gesteld op:

- Voor het oudste kind: €20,-
- Voor het tweede kind €17,50
- Voor het derde kind. €15,-
- Voor volgende kinderen: €0,-

Aan de ouders van de kinderen die op school starten voor 31 december 2017 wordt een volledige bijdrage gevraagd. Start een kind in de periode van 1 januari – 1 april 2018 dan geldt een bijdrage van 50% en start een kind na 1 april 2018 dan wordt voor dat jaar geen ouderbijdrage meer gesteld. Mocht uw kind gedurende het schooljaar de school verlaten dan vindt er geen restitutie van de ouderbijdrage plaats.

De werkwijze omtrent de inning van de ouderbijdrage

In september is er een MR vergadering waar het jaarverslag van de OR besproken wordt. In dit jaarverslag licht de penningmeester toe waar de ouderbijdrage het afgelopen schooljaar allemaal aan is besteed. Eind september ontvangt u een brief, die wordt meegegeven aan het oudste kind op school, daarin wordt u verzocht een overeenkomst te tekenen waarin u aangeeft akkoord te gaan met de ouderbijdrage en deze te zullen overmaken op het aangegeven IBAN-rekeningnummer (**NL76 RABO 0 34.08.54.650**). Mocht u dat onverhoopt vergeten dan ontvangt u een herinnering medio november.

Beheer van de gelden

De ouderbijdrage wordt beheerd door de Ouderraad en de school. De bijdrage is vrijwillig doch we vertrouwen op een grote solidariteit om "de leuke dingen die de school organiseert" te kunnen en voor de toekomst te blijven bekostigen. Ze is immers bedoeld om bij te dragen aan de onvergetelijke schooltijd op de Máximaschool van uw kind.

7.6 Klachtenprocedure Máximaschool

Mocht u het niet eens zijn met de wijze waarop de leerkracht met uw kind omgaat of een andere opmerking of vraag hebben, dan zijn de leerkrachten te allen tijde bereid met u in gesprek te gaan. Dit kan echter niet voor of tijdens schooltijd plaatsvinden. Mocht u er niet uitkomen dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider en adjunct directeur (Jacoba van der Wal-Monkel) of de directeur (Ank Verhoeff).

Aanspreken van de MR

Mocht u met vragen/opmerkingen zitten of een klacht hebben dan kunt u die voorleggen aan de MR. Deze zullen u te allen tijde eerst (terug)verwijzen naar de leerkracht en/of directie. Mocht dit niet leiden tot tevredenheid van uw kant, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR (Selma Steenwelle: mr@maximaschool.nl).

Aanspreken van de OR

Ook bij vragen, opmerkingen en/of klachten die u bij de Ouderraad deponeert zal de Ouderraad u verwijzen naar in eerste instantie de leerkracht en/of directie. Als u dit al heeft geprobeerd zonder succes, zullen ze u verwijzen naar de MR. Voor tips en tops kunt u ook de OR mailen: or@maximaschool.nl.

Per 1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen hebben de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van adv-dagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 – 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersoon zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

naam coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten: mevr. Annemie Winters
telefoonnummer: 058-2130350

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

naam externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD): mevr. Marianne Kokshoorn
telefoonnummer: 088-2299855

naam externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk): mevr. Marjan de Jong
telefoonnummer: 06 27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/ leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	leerkracht		leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
		in geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	
			counselor/ leerlingbegeleider
Schoolleiding	Schoolleiding		schoolmaatschappelijk werk
Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
geschillencommissie	geschillencommissie	geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 – 111 3 111.

8 De Máximaschool en wet en regelgeving

8.1 Leerplicht

Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig. Dit wil niet zeggen dat de deelname op school vrijblijvend is. U mag uw 4 jarig kind, in overleg, wel eens thuis houden. U dient de directie via de leerkracht daarvan in kennis te stellen. Vanaf het vijfde levensjaar zijn de kinderen voor de wet leerplichtig.

8.2 Verlof aanvragen

Incidenteel kan het voorkomen dat u verlof (vrijstelling van schoolbezoek) voor uw kind(eren) wilt aanvragen. U kunt hierbij denken aan het vrij vragen voor bv. het bijwonen van een huwelijk, of het vieren van een jubileum. Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar Bijlage 4 van deze schoolgids.

Uw verlof aanvraag kunt u invullen via de website van de Máximaschool op het verlofformulier. U krijgt zo snel mogelijk reactie terug.

De regelgeving zoals de Máximaschool die hanteert zijn terug te vinden in de brochure van de leerplichtambtenaar in Leeuwarden, te verkrijgen bij de directeur. Ook de leerlingen van 4 jaar, die in principe nog niet leerplichtig zijn, vallen onder deze regel.

8.3 Ziek melden

Indien uw kind ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, dan kunt u de betreffende leerkracht mailen. Mocht dit niet lukken, dan kunt u tussen 8.00 en 8.20 uur uw kind telefonisch afmelden (telefoonnummer 058-2880842).

8.4 Wennen

Als uw kind bijna 4 jaar wordt mag het alvast wennen op de basisschool. Iedere school mag daarin zijn of haar eigen beleid voeren. Op de Máximaschool mogen kinderen voordat ze vier jaar worden maximaal 4 dagdelen wennen. De wennmomenten worden in overleg met u en de leerkracht gepland. Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, kunt u een telefoontje van de leerkracht verwachten om een afspraak voor een kennismakingsbezoek. Tijdens dit bezoek zal de leerkracht een afspraak maken voor het wennen op school.

In de laatste maanden van het schooljaar (juni/juli) worden er niet meer vier dagdelen aangeboden om te wennen. Wij organiseren dan een middag waarop we alle nieuwe kinderen met hun ouders ontvangen en rondleiden door de groepen 1.

Natuurlijk zijn er kinderen, die in juni (de laatste maand van het schooljaar) jarig zijn en vier jaar worden. In principe heeft ieder kind het recht om naar school te gaan als het vier jaar is. In overleg met u en de school wordt besproken of uw kind in de laatste weken van het schooljaar nog naar school komt, of dat het beter is te wachten tot na de zomervakantie.

8.5 ARBO beleid

De vereniging PCBO Leeuwarden laat zich ondersteunen door Mens en Werk. De vereniging levert cijfers aan betreffende zieke werknemers en maakt gebruik van het arbeidsgezondheidskundige spreekuur. Avéro-Achmea inventariseert en evalueert alle risico's die het werk met zich mee brengt en doet dit door een Risico Inventarisatie en Evaluatie onderzoek 1 keer per vier jaar.

8.6 Wet op vervoer kinderen

Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelers van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de zitplaatsen achterin kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zittingverhogers in

gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken (zie website Verkeer en Waterstaat).

De Máximaschool sluit zich aan bij de officiële wetgeving. Wij hebben geen beschikking over zittingverhogers op school. Mocht u prijs stellen op het gebruik van een zittingverhoger tijdens het vervoer van en naar een excursie, dient u dit zelf te regelen met de chauffeur. De naam van de chauffeur in kwestie is meestal tijdig bekend bij de juf of meester.

8.7 Schoolverzekering

Het bestuur van onze vereniging heeft voor alle leerlingen van onze school een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Eventuele schade of een ongeval dient u via de directeur van de school te melden. Alleen als het bestuur volgens de wet en de reglementen aansprakelijk gesteld wordt, volgt een schadevergoeding.

9 De Máximaschool en overige activiteiten

9.1 Projecten op school

Vrijwel ieder jaar werken we aan een project rond een bepaald thema in de hele school. U krijgt daarover apart bericht. Daarnaast besteden we aandacht aan bepaalde projecten met een geldelijke ondersteuning, "de Zending". De kinderen kunnen op maandagmorgen geld mee nemen, in overleg met hun ouders.

Het goede doel waar we het afgelopen schooljaar het zendingsgeld naar overgemaakt hebben:

- We adopteren financieel drie kinderen via stichting Europa. Maandelijks doneren we aan deze stichting.

9.2 Bewegingsonderwijs

Op de Máximaschool vinden we bewegen voor kinderen erg belangrijk. Bewegen is in eerste instantie natuurlijk gezond. Het is daarom van belang dat kinderen frequent bewegen en dat ze ook leren hoe ze moeten bewegen en waar ze bij gezondheid om moeten denken. Daarnaast is bewegingsonderwijs ook van belang vanwege de sociale aspecten, zoals samenwerken en omgaan met winst en verlies.

We zijn erg blij met onze vakleerkracht voor gym. Op maandag, dinsdag en donderdag is meester Sjorick Bootsma aanwezig om de gymlessen te verzorgen voor groep 3 t/m 8. Naast de gymlessen die meester Sjorick geeft, is hij verantwoordelijk voor het jaarrooster en activiteiten als schoolvoetbal en schoolslagbal. Ook geeft hij de gymlessen een nieuwe impuls door te zorgen voor gastlessen en nieuwe materialen in de gymzaal.

Dit schooljaar starten we bij de groepen 3 t/m 8 met de lespakketten MobieZ.

MobieZ is een unieke materialenset die rouleert tussen vijf basisscholen en na elke schoolvakantie wisselt. Het zijn materialen die normaal niet in een sportaccommodatie aanwezig zijn.

Een greep uit de materialen en sporten zijn: skateboards, skates, biketrail fietsen, indoor golf, frisbees, judomat- en pakken, verschillende soorten hockeysticks, handbogen met pijlen, freerun obstakels, atletiek, circus & acrobatiek attributen en een tumblingbaan.

De materialen bieden een verrijking van de gymlessen door een grotere variatie aan mogelijkheden voor de gymlessen en sluiten aan op actuele trends. De kinderen maken daardoor kennis met veel nieuwe bewegingsactiviteiten.

Voor alle MobieZ-activiteiten zijn leskaarten ontwikkeld. Onze vakdocent bewegingsonderwijs en de bevoegde gymleerkrachten zijn geschoold in het werken met deze uitdagende materialen.

Met MobieZ ontstaat een nieuwe dynamiek in ons bewegingsonderwijs.

De groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het informatieboekje voor de kleutergroepen. Dit wordt u overhandigd zodra uw kind 4 jaar is en bij ons op school zit.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal in het schoolgebouw. Zij gymmen twee keer in de week 45 minuten. De kinderen moeten gymnastiekleding dragen en zijn daarvoor zelf verantwoordelijk. Voor alle kinderen van de midden- en bovenbouw is een korte broek en t-shirt/gympakje en gymschoenen verplicht. De kinderen douchen niet na de gymnastieklessen. Voor een nadere opgaaf van redenen verwijzen wij u naar de directie van de Máximaschool. Voor de kleuters zijn alleen gymnastiekschoenen verplicht, het liefst zonder veters.

Schoolschaatsen

Ieder jaar krijgen de kinderen in groep 6 schaatslessen. In een periode van 5 weken krijgen zij de beginselen van het schaatsen aangeboden. Wij streven er naar de schaatslessen in oktober/november te organiseren, zodat de kinderen kunnen schaatsen als de winterperiode aanbreekt. Natuurlijk zijn wij voor de planning afhankelijk van de IJshal Leeuwarden.

Koningsspelen

Rond Koningsdag organiseert de Máximaschool de Koningsspelen. Ontbijten, bewegen, leuke dingen doen, dansen, alles is mogelijk op de dag(en) van de Koningsspelen. Ieder jaar is een werkgroep vanuit het Máximateam belast met het bedenken van activiteiten voor de Koningsspelen. U ontvangt tijdig informatie.

9.3 ICT-onderwijs

Tablets & iPads

De digitale leeromgeving heeft haar intrede gedaan op onze school. Zo wordt er in de groepen 1 en 2 gebruikt gemaakt van iPads. Vanaf groep 3 kan elke groep, naast een aantal vaste computers, gebruik maken van Prowise tablets.

Doordat de tablet zich goed leent voor verschillende (ver)werk- en leervormen krijgen leerlingen een actievere en participerende rol in het leerproces, werken steeds vaker samen aan opdrachten en gebruiken daarbij de tablet voor het zoeken, delen en bewerken en verwerken van informatie.

Daarmee sluit ons onderwijs aan op veranderende maatschappelijke en economische context en proberen we vorm te geven aan de missie van de school: aantrekkelijk onderwijs met daarin aandacht voor de individuele ontwikkelingsmogelijkheden en ook leren we leerlingen verantwoordelijkheid nemen voor het maken van eigen keuzes.

Daarnaast bieden de digitale leermiddelen voor leerlingen met bepaalde leerachterstanden een groot scala aan remediërende programma's, waardoor de leerkracht nog meer maatwerk kan bieden.

Mediawijsheid

Bij gebruik van ICT is het noodzakelijk om structureel aandacht te geven aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe verzorgen we lessen Mediawijsheid. Dit doen we vanaf groep 5 met o.a. de Mediamasters Club. Tijdens deze lessenserie maken we de leerlingen bewust van de mogelijkheden van verschillende Media en vooral ook om in de communicatie Wijs met elkaar om te gaan. Elk jaar is er de "Week van de Mediawijsheid". Tijdens deze week besteden we in de hele school aandacht aan Mediawijsheid.

Programmeren en Robotica

Doormiddel van verschillende apps en projecten in alle klassen, besteden wij aandacht aan het onderdeel programmeren. Dit schooljaar krijgen we ook een zelfbouwrobot. Op deze manier willen we wetenschap en techniek door middel van robotica in ons onderwijs een boost te geven.

Typecursus

Kinderen krijgen steeds jonger de beschikking over computers, tablets en smartphones.

Typevaardigheid wordt steeds eerder belangrijk. Uit onderzoek van de Radboud Universiteit Nijmegen blijkt dat kinderen die op jonge leeftijd met tien vingers blind leren typen, zich sneller aanpassen op de middelbare school.

Uit onderzoek is ook gebleken dat kinderen die een typecursus volgen veel minder spelling- en opstelfouten maken dan kinderen die niet hebben leren typen.

Daarom gaan we dit jaar op de Máximaschool starten met een typecursus op school. Wij hebben gekozen voor de typecursus van Ambrasoft: [Typen School](#)

We gaan starten in de groepen 6, 7 en 8 om de komende jaren dit blijvend in groep 6(en 7) aan te bieden.

Onze ICT-coördinator (Karim Benmoussa, leerkracht groep 8) draagt zorg voor het uitkiezen van de juiste hard- en software en zet in overleg met de directie het beleid van de komende jaren uit. Voor de toekomst hebben we onze visie geformuleerd op het werken met tablets in ons onderwijs. Als ondersteuning voor ons onderwijs zien wij hierin grote waarde. In de komende jaren zullen steeds meer tablets aangeschaft worden.

9.4 Christelijke feesten

Elk jaar schenken we aandacht aan de christelijke feestdagen. Dikwijls gebeurt dit in de groep of een bouwgroep.

Voor het kerstfeest hebben we de volgende cyclus afgesproken:
2017-2018: Herdertjestocht in samenwerking met de kerk
2018-2019: Kerstfeest in de Harmonie (Leerkrachten, kinderen en ouders)
2019-2020: Kerstfeest in de klas (leerkracht en kinderen)
Enzovoort.

De Paasviering wordt traditioneel ingetogen gevierd met de leerkrachten en de kinderen samen in de gymzaal van de Máximaschool.

9.5 Sinterklaas

De Goedheiligman bezoekt onze school elk jaar. Indien mogelijk op zijn verjaardag. In groep 1 t/m 4 komt hij langdurig langs met zijn Piet(en) en krijgen de kinderen een presentje. In de andere klassen komt hij even langs om goedendag te zeggen. Hier moeten de kinderen met hun eigen meester of juf een Sinterklaasfeest regelen.

NB. Mocht de situatie daartoe aanleiding geven dan houden we ook andere feesten en vieringen. Hierbij moet u denken aan zoveel jaar bestaan van een stad of wijkfeesten, jubilea van personeel etcetera. In voorkomende gevallen wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Voor zinvolle feesten en vieringen staan we open, mits ze passen binnen ons schoolconcept.

9.6 Schoolreis

De schoolreisjes worden in het team vastgesteld. Hoe het dit schooljaar geregeld wordt hoort u via de mail. Ons beleid is: een leuke, actieve dag verzorgen voor alle kinderen. Het bezoeken van een pretpark hoort ook tot de mogelijkheden.

9.7 Schoolfotograaf

We laten ieder jaar een schoolfotograaf op school komen. Om het jaar worden er portretfoto's gemaakt van uw kind(eren). Ieder jaar wordt er een groepsfoto gemaakt.



10 Aanmelding

Van kennismaking tot aanmelding

Na het lezen van deze schoolgids hopen wij uw belangstelling te hebben gewekt. Wij stellen het zeer op prijs om in een gesprek nader kennis te maken. Mocht u na het lezen van de schoolgids en het gesprek uw keuze hebben gemaakt voor de Máximaschool, dan kunt u een volledig ingevuld aanmeldingsformulier op school inleveren. Door het aanmeldingsformulier te ondertekenen geeft u aan op de hoogte te zijn van het beleid van de Máximaschool.

Aanmeldingsformulieren kunt u downloaden via onze website: www.maximaschool.nl.

Ontvangstbevestiging

Wanneer uw aanmeldingsformulier op school ontvangen is, sturen wij u een ontvangstbevestiging per mail.

Naar waarheid

Helaas moeten we hiervan toch melding maken. Niet alle ouders lichten ons volledig in over de voorgeschiedenis van hun kind. Voor alle partijen is dit niet verstandig. Wij beloven u uit de kinderen te halen wat erin zit. In sommige gevallen zijn wij daar simpelweg niet voor gekwalificeerd. Licht ons tijdig in, dan kunnen we uw kind adequate hulp bieden! Onze intern begeleider neemt altijd contact op met de intern begeleider van de "oude school" en wij vragen u, bij aanmelding, een onderwijskundig rapport in te vullen.

4-jarigen

De leerkracht van groep 1/2 neemt een paar weken voor de vierde verjaardag van uw kind contact op. De leerkrachten van de groepen 1/2 verdelen de kinderen over de groepen 1/2.

Foto's

Door het aanmeldingsformulier te ondertekenen, geeft u toestemming om foto's van uw kind te publiceren op ons blog of onze website. Mocht u dit niet willen, stuur dan een mail naar info@maximaschool.nl en meldt dit bij de betreffende leerkracht.

Tot slot

Wellicht hebben we een aantal zaken (nog) niet genoemd. We gaan ervan uit dat in de loop van het schooljaar nadere organisatorische en onderwijsinhoudelijke afspraken worden meegedeeld via andere organen of ouderbijeenkomsten. Bovendien zijn wij altijd bereid u nadere informatie te verschaffen. Kiest u voor onze school, u bent van harte welkom en we ontmoeten u graag tijdens een kennismakingsgesprek!

Bijlage 1:

Contactgegevens

Máximaschool

Glinswei 4

8939 CB Leeuwarden

058-2880842

Ank Verhoeff:

Functie: directeur

Telefoon: 058-2880842

E-mailadres: a.verhoeff@maximaschool.nl

Jacoba van der Wal-Monkel:

Functie: adjunct directeur/intern begeleider

Telefoon: 058-2880842

E-mailadres: jb@maximaschool.nl

Bouwcoördinatoren:

Onderbouw: Nynke Venema (4c)

Bovenbouw: Patrick Westerdijk (8a)

De leerkrachten zijn bereikbaar van 08.00 uur tot 16.00 uur.

Vereniging voor PCBO Leeuwarden

Margretha de Heerstraat 2

8921 AK Leeuwarden

Telefoon: 058-2130350

Medezeggenschapsraad Máximaschool

Selma Steenwelle, voorzitter

Karin Mast, secretaris

Mieke Voerman, lid

Jantina Beima, leerkracht groep 1b/2b en groep 3c

Ellen Demes, leerkracht groep 4c

Patrick Westerdijk, leerkracht groep 8a

De MR is te bereiken via het e-mailadres:

mr@maximaschool.nl

Lid van de GMR

Marlies ten Wolde, (leerkracht groep 6a)

Miranda Koopmans (ouder-lid Máximaschool)

Ouderraad

Mark Spiegelenberg

Functie: Voorzitter

Jurrien de Jager

Functie: penningmeester

Nienke Sikma

Functie: secretaris

Ina Haandrikman

Sieta Kingma

Josiena Oegema

Vera van Dijk

De OR is te bereiken op e-mailadres:

or@maximaschool.nl

Bijlage 2:

Groepsindeling 2017-2018

In de laatste maand van het schooljaar maken we de nieuwe groepsindeling met bijbehorende leerkrachten bekend. Dit noemen we de formatie.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 A	Sytske Bantema	Johanneke Meutgeert	Johanneke Meutgeert	Johanneke Meutgeert	Sytske Bantema
1/2 B	Jennie Binnema	Jennie Binnema	Agnes Zandstra	Agnes Zandstra	Jennie Binnema
1/2 C	Jantina Beima	Jellien Huisman	Jellien Huisman	Jellien Huisman	Jellien Huisman
3 A	Anny v/a Pal	Anny v/a Pal	Anny v/a Pal	Anny v/a Pal	Agnes Zandstra
3 B	Miranda Postmus	Miranda Postmus	Miranda Postmus	Marja Bakker	Marja Bakker
3 C	Miranda Speerstra	Miranda Speerstra	Miranda Speerstra	Jantina Beima	Jantina Beima
4 A	Anita Hoekstra	Anita Hoekstra	Sabina Wielinga	Sabina Wielinga	Sabina Wielinga
4 B	Taetske Pranger	Taetske Pranger	Marja Bakker	Taetske Pranger	Taetske Pranger
4 C	Nynke Venema	Nynke Venema	Ellen Demes	Ellen Demes	Nynke Venema
5 A	Jeroen Fuijkschot	Jeroen Fuijkschot	Jeroen Fuijkschot	Jeroen Fuijkschot	Jeroen Fuijkschot
5 B	Sybriq Stielstra	Sybriq Stielstra	Sybriq Stielstra	Sybriq Stielstra	Sybriq Stielstra
6 A	Marloes Bouma	Marloes Bouma	Marlies ten Wolde	Marlies ten Wolde	Marlies ten Wolde
6 B	Jessica Klasbeek	Jessica Klasbeek	Jessica Klasbeek	Wenda de Rouwe	Wenda de Rouwe
7 A	Else Bijlsma	Else Bijlsma	Else Bijlsma	Anita Hoekstra	Anita Hoekstra
7 B	Tina v Gunst	Tina v Gunst	Wenda de Rouwe	Tina v Gunst	Tina v Gunst
8a	Vanessa Gerritsen	Karim Benmoussa	Vanessa Gerritsen	Vanessa Gerritsen	Vanessa Gerritsen
8b	Patrick Westerdijk	Patrick Westerdijk	Karim Benmoussa	Karim Benmoussa	Patrick Westerdijk
	Karim Benmoussa ICT	Marlies ten Wolde Levelwerk			
Gymdocent	Sjorick Bootsma	Sjorick Bootsma ochtend		Sjorick Bootsma ochtend	
Onderwijs assistent	Pauline Feenstra	Pauline Feenstra	Pauline Feenstra	Pauline Feenstra	Pauline Feenstra
Onderwijs assistent	Marijke Post	Marijke Post	Marijke Post	Marijke Post	
Conciërge	Anita Hooijsma	Anita Hooijsma	Anita Hooijsma	Anita Hooijsma	Anita Hooijsma
Adjunct/ IB	Jacoba v/d Wal-Monkel	Jacoba v/d Wal-Monkel Agnes Zandstra	Jacoba v/d Wal-Monkel		Jacoba v/d Wal-Monkel
Directeur	Ank Verhoeff	Ank Verhoeff	Ank Verhoeff	Ank Verhoeff	Ank Verhoeff

Bijlage 3:

Vakantierooster voor het schooljaar 2017-2018

De school begint op maandag 4 september 2017

Vakanties 2017-2018

Herfstvakantie	23-10-17 t/m 27-10-17
Kerstvakantie	25-12-17 t/m 05-01-18
Voorjaarsvakantie	26-02-18 t/m 02-03-18
Paasvakantie	30-03-18 t/m 02-04-18
Koningsdag	27-04-18
Meivakantie	30-04-18 t/m 11-05-18
Pinkstervakantie	21-05-18
Zomervakantie	20-07-18 t/m 31-08-18

Studiedagen Máximaschool 2017-2018 (kinderen vrij)

Studiedagen team	19-10-17 t/m 20-10-17
Learningfair PCBO	05-10-17 (vanaf 12.00 uur)
PCBO-dag	05-03-18

Bijlage 4:

Verlof aanvragen

Vrijstelling van school

VERLOFAANVRAAG

In de Nederlandse Leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. We krijgen regelmatig aanvragen van ouders/verzorgers voor vrije dagen voor hun kind(eren) buiten de weekenden en de schoolvakanties. Voor de zomervakantie hebben we daar al heel kort even aandacht aanbesteed en zoals beloofd komen we daar nu wat uitgebreider op terug. Hierin lichten we toe wanneer 'extra verlof' wel en niet is toegestaan, de uitzonderingen en de daarbij behorende regels.

LEERPLICHT

De Leerplichtwet: Kinderen van 5 tot en met 16 jaar zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

De Máximaschool stelt dat voor kinderen vanaf 4 jaar die bij ons staan ingeschreven, deelname aan school en ons onderwijsprogramma niet vrijblijvend is. Voor de aanvraag van verlof voor vierjarige kinderen geldt dezelfde procedure als voor alle andere kinderen van de Máximaschool. U mag uw vierjarige kind, in overleg met de leerkracht, wel eens thuis houden omdat het vermoeid is bijvoorbeeld.

EXTRA VAKANTIE

Het kan zijn dat door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers, uw kind niet tijdens één van de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie plaats kan vinden. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Met specifieke aard van het beroep worden (één van de) ouders/verzorgers bedoeld, die werkzaam zijn in de horeca-, toeristische of agrarische sector. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enzovoort, worden hier uitdrukkelijk niet bedoeld.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder/verzorger blijken. Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- de aanvraag moet ten minste zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend (in verband met een eventuele bezwaarprocedure), tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

BRUILOFTEN, JUBILEA OF BEGRAFENISSEN

Als het om bruiloften, begrafenissen of jubilea gaat is het verlof voor één dag toegestaan. Worden voor een bruiloft, begrafenis of jubilea meerdere dagen gevraagd, dan kijken we naar de relevantie van de gevraagde dagen (en kan de verlofaanvraag vallen onder 'Andere gewichtige omstandigheden', zie hieronder).

BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Voor bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof aan te vragen wegens 'Andere gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerling liggen. Denk hierbij aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;

Welke situaties bijvoorbeeld níet onder 'Andere gewichtige omstandigheden' vallen zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Verlofaanvragen wegens 'Andere gewichtige omstandigheden' worden altijd individueel beoordeeld. Dit verlof moet binnen zes weken bij de directeur worden ingediend. Samen met de ouders/verzorgers wordt afgewogen hoeveel verlofdagen er nodig zijn, met een maximum van 10 dagen.

RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur melden.

TOPPRESTATIES

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst/cultuur. Om op hoog niveau te presteren als toptalent kan het zijn dat een leerling (gedeeltelijk) lessen moet verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Omdat de Máximaschool het belangrijk vindt dat kinderen zich breed ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen, gebruiken we hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Er wordt bekeken of het haalbaar is om, voor de vrij te stellen lestijd, een inhaalprogramma op te stellen voor de leerling. Hierover worden afspraken gemaakt tussen de directeur, de leerkracht en de ouders/verzorgers. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.

DOKTER, TANDARTS, ORTHODONTIST

We gaan er vanuit dat afspraken bij een dokter, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooltijden gemaakt worden. Wij snappen dat dit niet altijd lukt. Overleg dan even met de leerkracht van uw kind of het past binnen het lesrooster, dan hoeft er verder geen schriftelijk verlof aangevraagd te worden.

AANVRAGEN

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op de website van de Máximaschool (www.maximaschool.nl) en bij de directeur. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, schriftelijk in bij de directeur. Dit kan per e-mail naar a.verhoeff@maximaschool.nl .

Alle verlofaanvragen worden altijd beoordeeld door de directeur. Verlof voor bijzondere omstandigheden worden daarnaast besproken en beoordeeld in het managementteam (MT). De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen

beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

BEZWAAR

Het kan zijn dat u een verlofaanvraag ingediend heeft en een afwijzing ontvangt. Mocht u daartegen bezwaar willen maken dan kunt u een bezwaarschrift sturen door uw e-mail te richten aan de directeur en de Medezeggenschapsraad (MR): a.verhoeff@maximaschool.nl en mr@maximaschool.nl. De MR zal het bezwaar behandelen, zonodig de betrokkenen horen en een antwoord formuleren dat u per e-mail ontvangt.

Volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) moet een bezwaarschrift ingediend worden bij de persoon die het besluit heeft genomen, de directeur dus. Om de schijn van partijdigheid of willekeur te voorkomen, gaat een bezwaarschrift op de Máximaschool daarom naar de MR voor een onafhankelijk oordeel.

ONGEORLOOFD

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens of er proces-verbaal wordt opgemaakt.