

Medezeggenschapsraad Máximaschool – Notulen 2 juli 2018

Datum: 2 juli 2018
Locatie: Máximaschool
Aanwezig: Ellen Demes, Jantina Beima, Karin Mast, Selma Steenwelle (vz), Patrick Westerdijk, Mieke Voerman
Gast: Ank Verhoeff, directeur
Afwezig: n.v.t.
Notulist: Karin Mast

1. Opening

Selma opent de vergadering om 20:00 uur en heet iedereen welkom bij de MR-vergadering. We staan in het bijzonder stil bij het feit dat dit de laatste MR-vergadering is voor Selma, Patrick en Ellen. Om 20.30 uur zal Ank Verhoeff aanschuiven aan de vergadering.

2. Ingekomen stukken

- a. Agenda MR 02-07-2018
- b. Notulen MR-vergadering 19 maart en 23 mei
- c. Formatie 2018-2019
 - Communicatie formatie 2018-2019 MT-MR
 - Formatieproces 2018-2019 voor MR
 - Mail Máximaschool – Formatie Máximaschool 2018-2019
 - Brief groep 4
- d. GMR-verkiezing Oudergeleding
 - 180522 begeleidend schrijven kandidatenlijst MR
 - Kandidatenlijst verkiezingen 2018 GMR PCBO Leeuwarden
 - STEMBILJET GMR verkiezing
- e. Format Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2018-2019
- f. GMR-mail – Miranda Koopmans
- g. MR-mail – Formatie en Engels
- h. Vacature MR

3. Mededelingen:

De ingekomen stukken worden door Selma toegelicht. Uitgelicht worden;

- Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2018-2019 – e*
In het Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2018-2019 wordt de verdeling van het budget voor werkdrukvermindering toegelicht. Dit plan is voorgelegd aan de PMR ter goedkeuring en is goedgekeurd. Aan het einde van volgend schooljaar zal dit geëvalueerd worden door de PMR.
- GMR-mail – Miranda Koopmans – f*
Miranda Koopmans, contactpersoon voor de Máximaschool vanuit de GMR, heeft per mail aangegeven dat zij niet aanwezig kan zijn tijdens deze vergadering. Daarnaast deelt zij mede dat zij zal aftreden als GMR lid en dat de MR volgend schooljaar een nieuw GMR lid als contactpersoon toegewezen krijgt. Miranda bedankt de MR voor de fijne samenwerking. Daarnaast geeft Miranda aan, dat er mede op aangegeven van de MR van de Máximaschool een nieuwe functie is ontstaan; leerkrachtondersteuner. Deze functie kan ingezet worden voor het inschalen van nog niet bevoegde leerkrachten die worden ingezet als leerkracht voor vervanging. De MR van de Máximaschool bedankt Miranda Koopmans voor de plezierige samenwerking in de afgelopen jaren.

4. Vaststellen agenda

De agenda wordt aangepast naar aanleiding van een nieuw binnengekomen stuk. De MR heeft kort voor de vergadering een mail ontvangen uit hoofde van de ouders van groep 4c inzake de formatie voor 2018-2019. Daarna wordt de agenda vastgesteld.

5. Notulen 23 mei 2018

De notulen zijn nog niet compleet en daarom niet vastgesteld. Ellen Demes draagt zorg voor de notulen.

6. Actielijst

Er staan geen punten op de actielijst.

7. Mail uit hoofde van de ouders van groep 4c

De MR heeft op 2 juli een mail ontvangen uit hoofde van een aantal ouders van kinderen uit groep 4c. In deze mail uiten de ouders hun bezorgdheid over de te vormen combinatieklas en de totstandkoming van dit besluit.

De inhoud van de brief is in de MR besproken en met de directie. Het advies van de MR luidt o.a. om een informatieavond voor de ouders te organiseren. Karin zal dit naar de ouders communiceren.

8. Managementrapportage Máximaschool 2 juli 2018

Ank Verhoeff informeert ons over de actuele gang van zaken op school.

- Het ziekteverzuimpercentage ligt onder het landelijke gemiddelde.
- In het nieuwe schooljaar worden een aantal nieuwe leerkrachten welkom geheten. Daarnaast is er vervanging geregeld voor twee zwangerschapsverloven.
- Ank Verhoeff licht het Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk toe. De PMR verleent instemming voor dit plan.
- 4 studenten van Stenden en NHL hebben hun onderzoek naar de wenselijkheid van Engels op de Máximaschool gepresenteerd.
- De Máximaschool wil samen kinderopvang in de toekomst een IKC worden. De te nemen stappen zijn opgenomen in het jaarplan. Er zal volgend schooljaar een informatieavond voor personeel van kinderopvang Sinne en de Máximaschool op de IKC JWF georganiseerd worden.
- Er is weer een mooie groei van het aantal leerlingen zichtbaar. Zowel bij de kleuters als door zij-instromers.
- De werkgroep 'Andere Schooltijden' heeft enquêtes onder ouders, leerkrachten en kinderen van groep 5 t/m 8 afgenomen. Vanuit de resultaten is gekeken welke aanpassingen wenselijk zijn. Deze zijn beschreven in het document Enquêtes andere schooltijden, de aanbevelingen en de adviesaanvraag.

Instemmen:

Naar aanleiding van de resultaten uit de enquêtes worden zowel de pauze van de leerkrachten als het speelmoment van de leerlingen (lopen synchroon) met 5 minuten verlengd. Als gevolg daarvan worden onvoldoende lessen gerealiseerd om over 8 jaar de verplichte 7520 uur te halen. Daarom wordt de schooltijd met 5 minuten verlengd, waardoor de schooltijden in het schooljaar 2018-2019 van 8.25 uur tot 14:00 uur worden. De MR wordt om instemming gevraagd inzake de schooltijden, de PMR inzake de rusttijden van het personeel.

- PMR en MR stemmen in.

9. MR-mail – Formatie en Engels – g*

De formatie is uitgebreid aan bod geweest bij agendapunt 7, het Engels is vanwege de uitloop door de formatie niet meer aan bod gekomen. Dit zal in de volgende vergadering meegenomen worden.

10. Jaarkalender Máximaschool 2018-2019

Deze is tijdens de vorige vergadering vastgesteld.

11. Evaluatie Jaarplan Máximaschool 2017-2018

Deze evaluatie zal tijdens de volgende vergadering plaatsvinden.

12. GMR-verkiezing Oudergeleding – d*

De MR heeft definitieve kandidatenlijst voor de GMR-verkiezing ontvangen met het verzoek onze stem uit te brengen. De MR heeft tijdens de vergadering gekozen en het stembiljet verzonden naar de GMR.

13. Verkiezing nieuwe MR-leden 2018-2019 vaststellen – h*

Voor het schooljaar 2018-2019 verwelkomt de MR Martijn Rijpstra, vader van twee kinderen in groep 1, als nieuw lid van de oudergeleding.

In de PMR zullen Anita Hoekstra en Else Bijlsma plaatsnemen.

14. Evaluatie Jaar(plan) MR 2017-2018

Tijdens de vergadering is onvoldoende tijd om dit punt grondig te bespreken. Selma zal binnenkort alle stukken overdragen aan Karin en zij zullen het jaarplan dan tevens evalueren. De uitkomst daarvan wordt in de eerstvolgende vergadering besproken.

15. MR-vergadering 1 oktober 2018

- Engels
- Evaluatie Jaarplan Máximaschool 2017-2018
- Evaluatie Jaar(plan) MR 2017-2018
- Jaarverslag Máximaschool 2017-2018
- Vaststelling Jaarplan Máximaschool 2018-2019
- Schoolbegroting 2018-2019
- Beleidsvoornemens: financieel, onderwijskundig, organisatorisch, etc.
- Formatieoverzicht: telling 1 oktober 2018
- RI&E-onderzoek
- Jaarverslag + Financiële verantwoording OR 2017-2018
- Jaarverslag MR 2017-2018
- Jaarplan MR 2018-2019

16. W.v.t.t.k.

n.v.t.

17. Sluiting

Selma bedankt iedereen voor zijn/haar aanwezigheid en de plezierige samenwerking en sluit de vergadering om 22:45 uur.