

Medezeggenschapsraad Máximaschool – Notulen 28 januari 2019

Datum: 28 januari 2019
Tijd: 19.30 uur
Locatie: Máximaschool, Glinswei 4, Leeuwarden

Voorzitter: Karin Mast
Notulist: Anita Hoekstra

Aanwezig: Karin Mast, Mieke Voerman, Martijn Rijpstra(ziek), Else Bijlsma, Anita Hoekstra, Jantina Beima

Genodigden: Ank Verhoeff, directeur (ziek)

1. **Opening**

Karin opent de vergadering door iedereen welkom te heten.

2. **Ingekomen stukken**

- a. MR-mail 08-01-2019 Motivatieproblematiek in het VO
- b. MR mail 10-01-2019 Differentieren in het VO
- c. MR mail 10-01-2019 Cursus MR start
- d. MR mail 18-01-2019 Nynke Venema Update groep 4/5- zie punt 6.
- e. Agenda MR 02-10-2017
- f. Notulen MR-vergadering 26 november 2018 – zie punt 5
- g. Managementrapportage Máximaschool 1-10-2018

3. **Mededelingen**

Geen verder mededelingen.

4. **Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

5. **Notulen 26-11-2018**

Bij punt 6,7 en 13 worden aanpassingen gedaan.

Na aanpassingen worden notulen naar Patrick gemaïld. Hij plaatst de notulen op de website.

6. **Monitoring groep 4a/5c**

De oudergeleding van de MR heeft met Ank afgesproken dat twee weken vóór iedere schoolvakantie met Ank een afspraak wordt gemaakt en dat de MR dan wordt geïnformeerd over de monitoring van de combiklas. Dit gebeurt dan dus vóóordat er naar ouders gecommuniceerd wordt. Daarnaast willen we graag zien dat er besproken wordt wat school gaat monitoren, hoe en wanneer en vervolgens wat de uitkomsten zijn en hoe het vervolg eruit gaat zien.

7. **Managementrapportage**

- Personeel
Een hoger percentage ziekteverzuim dan november 2018.
- Beleidsvoornemens: financieel, onderwijskundig, organisatorisch, etc.
- Huisvesting
Vrijdag 1 februari overleg met bureau Straxs over bibliotheek-leeshoek kleuters.
- Formatie
Door leerlingdaling en de verdeling jonge en oudere kinderen dalen we 0,6 in de formatie.
- IKC
Ank heeft de MR gevraagd mee te denken over de communicatie rondom het IKC. Zoals in de vergadering besproken hebben wij aangegeven dat een nieuwsbrief gebruikt kan worden om te informeren over de status van het proces, maar dat een bijeenkomst zinvoller zal zijn indien er input van de ouders en/of leerlingen gevraagd wordt. Een combinatie van beide lijkt zinvol. We hebben ook aangegeven dat wij als MR hier wel een rol in willen hebben. Daarmee maken we duidelijk wat onze rol in het proces is, en zijn we zichtbaar voor de achterban. Ank was hier positief over, en na de voorjaarsvakantie gaat ze met de nieuwsbrief aan de slag en zal dit verhaal ook een vervolg krijgen.
- Groep 4a/5c – zie punt 6.

8. **Concept Formatie 2019-2020**

Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.

9. **Ouderbijdrage tussenstand**

Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.

10. **Evaluatie continuooster/aanpassing schooltijden 8:25 uur**

Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.

11. **Verkiezing nieuwe MR-leden 2019-2020 voorbereiden**

Zoals het nu lijkt hebben wij 2 kandidaten voor de oudergeleding van de MR.

Wanneer beide andere kandidaten definitief willen zullen we ze voor de eerstvolgende vergadering beide uitnodigen. In principe is er nu 1 plaats vrij, maar om er goed in te komen is het wel prettig dat ze beide meteen kunnen beginnen.

12. **W.v.t.t.k.**

Het idee ligt er om Hans Greidanus uit te nodigen om een deel van de vergadering bij te wonen. Er zijn veel klachten over het klimaat in de school. Als MR willen we vragen stellen over de RI&E. Wat is de norm? Hoe pakken ze de problemen op?

13. **Rondvraag**

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

14. De vergadering wordt afgesloten om 21.45 uur.