

## Vrijstelling van school

### VERLOFAANVRAAG

In de Nederlandse Leerplichtwet staat dat uw kind naar school moet als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, dan moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. We krijgen regelmatig aanvragen van ouders voor vrije dagen voor hun kind(eren) buiten de weekenden en de schoolvakanties. Voor de zomervakantie hebben we daar al heel kort even aandacht aanbesteed en zoals beloofd komen we daar nu wat uitgebreider op terug. Hierin lichten we toe wanneer 'extra verlof' wel en niet is toegestaan, de uitzonderingen en de daarbij behorende regels.

### LEERPLICHT

De Leerplichtwet: *Kinderen van 5 tot en met 16 jaar zijn leerplichtig. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.*

Het IKC Máxima stelt dat voor kinderen vanaf 4 jaar die bij ons staan ingeschreven, deelname aan school en ons onderwijsprogramma niet vrijblijvend is. Voor de aanvraag van verlof voor vierjarige kinderen geldt dezelfde procedure als voor alle andere kinderen van het IKC Máxima. U mag uw vierjarig kind, in overleg met de leerkracht, wel eens thuis houden omdat het vermoeid is bijvoorbeeld.

### EXTRA VAKANTIE

Het kan zijn dat door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, uw kind niet tijdens één van de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur uw kind eenmaal per schooljaar vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie plaats kan vinden. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Met specifieke aard van het beroep worden (één van de) ouders bedoeld, die werkzaam zijn in de horeca-, toeristische of agrarische sector. Werkomstandigheden zoals uitval, onderbezetting, werkplanning, krappe personele bezetting enzovoort, worden hier uitdrukkelijk niet bedoeld.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- de aanvraag moet ten minste zes weken van tevoren bij de directeur worden ingediend (in verband met een eventuele bezwaarprocedure), tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit

het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijkt. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

### **BRUILOFTEN, JUBILEA OF BEGRAFENISSEN**

Als het om bruiloften, begrafenissen of jubilea gaat is het verlof zonder meer voor één dag toegestaan. Worden voor een bruiloft, begrafenis of jubilea meerdere dagen gevraagd, dan kijken naar de relevantie van de gevraagde dagen.

### **BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN**

Voor bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof aan te vragen wegens 'Andere gewichtige omstandigheden'. Hieronder vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen.

Denk hierbij aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;

Welke situaties bijvoorbeeld níet onder 'Andere gewichtige omstandigheden' vallen zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

Verlofaanvragen wegens 'Andere gewichtige omstandigheden' worden altijd individueel beoordeeld. Dit verlof moet binnen zes weken bij de directeur worden ingediend. Samen met de ouders wordt afgewogen hoeveel verlofdagen er nodig zijn, met een maximum van 10 dagen.

### **RELIGIEUZE VERPLICHTINGEN**

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Als uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, moet u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur melden.

## **TOPSPORTERS**

Voor kinderen die sport op hoog niveau bedrijven is het mogelijk een aangepast lesrooster te maken. Dit moet nauwkeurig vastgelegd worden en besproken worden met ouders, leerkracht en directie.

## **DOKTER, TANDARTS, ORTHODONTIST**

We gaan er vanuit dat afspraken bij een dokter, tandarts of orthodontist zoveel mogelijk buiten de schooltijden gemaakt worden. Wij snappen dat dit niet altijd lukt. Overleg dan even met de leerkracht van uw kind of het past binnen het lesrooster, dan hoeft er verder geen schriftelijk verlof aangevraagd te worden.

## **AANVRAGEN**

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar op de website van het IKC Máxima ([www.maximaschool.nl](http://www.maximaschool.nl)) en bij de directeur. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, schriftelijk in bij de directeur. Dit kan per e-mail naar [maximaschool@pcboleeuwarden.nl](mailto:maximaschool@pcboleeuwarden.nl).

Alle verlofaanvragen worden altijd beoordeeld door de directeur. Verlof voor bijzondere omstandigheden worden daarnaast besproken en beoordeeld in het managementteam (MT). De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

## **BEZWAAR**

Het kan zijn dat u een verlofaanvraag ingediend heeft en een afwijzing ontvangt. Mocht u daartegen bezwaar willen maken dan kunt u een bezwaarschrift sturen door uw e-mail te richten aan de directeur en de Medezeggenschapsraad (MR): [maximaschool@pcboleeuwarden.nl](mailto:maximaschool@pcboleeuwarden.nl) en [mr-ikc-maxima@pcboleeuwarden.nl](mailto:mr-ikc-maxima@pcboleeuwarden.nl)

De MR zal het bezwaar behandelen, de betrokkenen horen en een antwoord formuleren dat u per e-mail ontvangt. Volgens de Algemene wet bestuursrecht (Awb) moet een bezwaarschrift ingediend worden bij de persoon die het besluit heeft genomen, de directeur dus. Om de schijn van partijdigheid of willekeur te voorkomen, gaat een bezwaarschrift op het IKC Máxima daarom naar de MR voor een onafhankelijk oordeel.

## **ONGEORLOOFD**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## **VRAGEN**

We gaan er van uit u hiermee zo volledig mogelijk te hebben geïnformeerd over alle regels, uitzonderingen en opties omtrent het aanvragen van een vrijstelling van school voor uw kind(eren). Heeft u nog vragen over de verlofaanvraag van school, dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij de directeur, Ank Verhoeff, [maximaschool@pcboleeuwarden.nl](mailto:maximaschool@pcboleeuwarden.nl), of de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden, [leerplicht@leeuwarden.nl](mailto:leerplicht@leeuwarden.nl).

Vriendelijke groet,

Mede namens het managementteam van het IKC Máxima,  
Ank Verhoeff  
Directeur